



Pannónia Ösztöndíjprogram

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS A 2025/2026. TANÉVRE

Oktatói mobilitás megvalósítására a PTE külföldi partneregyetemein

A Tempus Közalapítvány Kuratóriuma jóváhagyta a Pécsi Tudományegyetem (PTE) Pannónia Ösztöndíjprogram intézményi pályázatát, annak érdekében, hogy a modellváltott intézmények hallgatói, oktatói, dolgozói számára is folyamatosan biztosított legyen a nemzetközi együttműködésekben való részvétel.

A PTE a 2025/2026-os tanévre **oktatói és kutatói** ösztöndíjakat hirdet meg, a tervezett oktatói és kutatói tevékenységek *megvalósítási időtartama*:

2026. április 30. – 2026. augusztus 31.

Fontos! A pályázás folyamatos, a mobilitás kezdő dátumát megelőző, minimum 45 nappal korábban beadott pályázatokat fogadja be a Kar.

1. Oktatási célú munkatársi mobilitás

Oktatási célú munkatársi mobilitásnak minősülnek az olyan oktatási céllal megvalósított, külföldre irányuló, intézményközi megállapodáson alapuló munkatársi mobilitások, melynek időtartama *minimum 2, maximum 5 nap, 2000 km-en belüli utazásokra*

2000 km feletti utazások esetében a mobilitások időtartama 7 napra kiterjeszhető

THE QS TOP 250 es fogadó intézmény esetében a távolságtól függetlenül 2-10 nap mobilitási időszak pályázható.

Új pályázók és a THE vagy QS rangsorolt intézménybe pályázók az elbírálás során előnyt élveznek!

Külföldi felsőoktatási partnerintézményben töltött oktatási célú mobilitás esetén az érintett munkatárs egy felsőoktatási partnerintézménynél végezhet oktatói tevékenységet bármilyen tanulmányi területen. *(Benyújtható több pályázat is egy félévre vagy tanévre, de egy elnyert adott ösztöndíjjal, csak az adott intézménybe lehet kiutazni!)* Új pályázat benyújtása csak akkor lehetséges ha a megelőző pályázat lezárásra került – azaz az utazó elszámolt a teljes kötelező dokumentációval.

Az oktatási tevékenységnek hetente (és más, egy hétnél rövidebb tartózkodási idő esetén is) legalább **8 óra oktatást kell magában foglalnia**. Ha a mobilitás időtartama meghaladja az egy hetet, a nem teljes hét alatt megtartott minimális oktatási óraszámnak arányosnak kell lennie az adott hét időtartamával.



A kizárólag aktív konferenciárészvétel formájában megvalósuló oktatási célú mobilitások esetében a minimum oktatási óraszám követelménye nem alkalmazandó. A konferenciákon való aktív részvétel időtartama beleszámít az oktatási tevékenység időtartamába. Kizárólag résztvevőként történő megjelenés a konferenciákon nem támogatható. A mobilitási megállapodásban rögzíteni szükséges a tervezett tevékenységet a konferenciárészvétel esetén is, valamint a beszámolóban nyilatkozni kell azok teljesüléséről.

Aktív konferencia részvétel céljából megvalósítani tervezet mobilitáshoz, a támogatási szerződéskötés nem kezdhető meg, elfogadott absztrakt és a három fél által aláírt munkaterv benyújtása nélkül. A munkaterv és az absztrakt feltöltésére a pályázati anyagokkal együtt van lehetőség. Amennyiben ez nem lehetséges, a szerződéskötés megkezdéséig pótolhatók. A szerződéskötést legkésőbb az utazás kezdő dátuma előtt 30 nappal el kell indítani.

Elfogadott absztrakt esetén vagy aktív tevékenységre (pl. workshop moderálás, adott prezentációs szekció vezetése stb.) felkérő levél birtokában javasoljuk a pályázat beadását.

Az oktatói – kutatói tanulmányút nem kezdhető meg a 3 fél által aláírt érvényes és a karon leadott munkaterv, valamint a PTE és a résztvevő között létrejövő támogatási szerződés nélkül. Utólagosan a PTE sem szerződni sem utalni nem jogosult. Amennyiben a kiutazó ezen dokumentumok nélkül kezdi meg a mobilitást, az nem tekinthető hivatalos Pannónia Ösztöndíjprogram mobilitásnak.

2. Kutatási célú mobilitás

A kutatási célú mobilitás új elem a mobilitási palettán, amelynek célja, hogy elősegítse a felsőoktatási intézmények hallgatóinak, oktatóinak és kutatóinak tudományos előmenetelét, a kortárs ismeretek elsajátítását, új eredmények születését és a nemzetközi kutatási együttműködések építését. Kutatási céllal olyan egyetemre is pályázhat, amely nem szerződéses partnere a Pécsi Tudományegyetemnek.

minimum 2, maximum 5 nap, 2000 km-en belüli utazásokra

2000 km feletti utazások esetében a mobilitások időtartama 7 napra kiterjeszhető

THE QS TOP 250 es fogadó intézmény esetében a távolságtól függetlenül 2-10 nap mobilitási időszak pályázható.

Új pályázók és a THE vagy QS rangsorolt intézménybe pályázók az elbírálás során előnyt élveznek!



3. A kutatási célú munkatársi mobilitás feltételei oktatók, kutatók esetében

- Az oktató/kutató tanszékvezetője/intézetvezetője/tudományos ügyekért felelős vezetője által aláírt **támogató nyilatkozat** szükséges a kutatói ösztöndíj pályázásához.
- Az ösztöndíjas időszakot követően az oktatónak/kutatónak **beszámolót** kell készítenie, amely tartalmazza a mobilitási időszak tevékenységeit, eredményeit. A beszámolót **az oktató/ intézetvezetője/tudományos ügyekért felelős vezetője fogadja el.**
- A kutatási célú ösztöndíjhoz kötött mobilitási megállapodásban rögzíteni szükséges a mobilitás alatt tervezett tevékenységeket és elérendő eredményeket.

4. Pályázat benyújtására való jogosultság feltételei

- A PTE-vel munkaviszonyban álló és oktatási tevékenységet ellátó munkatárs. *(félállásban alkalmazott vagy megbízási szerződéssel rendelkező oktató is jogosult)*
- Magyar állampolgár, vagy érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkező munkatárs.
- A munkavállaló közvetlen vezetője a mobilitást támogatja.

5. Pénzügyi feltételek

Az utazást, biztosítást, szállásfoglalást a kiutazó oktatónak magának kell intéznie, és az ezzel kapcsolatos költségek is őt terhelik. Ezen költségekhez az ösztöndíj szabadon felhasználható. *Az ösztöndíj csak hozzájárulás a mobilitáshoz, a teljes költséget nem feltétlen fedezi.*

A Pénzügyi támogatás nem nyújtható más hazai költségvetésből nyújtott (beleértve az EU által társ finanszírozott, pl. DAAD, CEEPUS Visegrad Fund, Mecénátúra, Erasmus+ KA2, Horizont, stb) támogatás által már fedezett költségek megtérítésére. Kari/Intézményi támogatás Pannónia Ösztöndíjtámogatás mellett csak abban az esetben vehető igénybe amennyiben a két támogatás által finanszírozott tevékenység között nincs átfedés. (pl kari utazási támogatás mellett, Pannónia Utazási támogatás nem vehető igénybe, ebbe beletartozik a Magyarországon belüli utazás is.

Utazó Nagykövet támogatásból finanszírozható egy eseményre egy intézetből egy főre a konferencia regisztrációs díj.



6. Célországok és országcsoportok

Az igényelhető támogatási összeg függ a mobilitások célországától. A célországok az alábbi országcsoportokba kerültek besorolásra.

Országcsoport	Célországok
I. országcsoport	Andorra, Ausztrália, Ausztria, Belgium, Cook-szigetek, Dánia, Dél-Korea, Egyesült Államok, Egyesült Királyság, Feröer-szigetek, Fidzsi, Finnország, Franciaország, Hollandia, Hongkong, Írország, Izland, Japán, Kanada, Kelet-Timor, Kiribati, Liechtenstein, Luxemburg, Makaó, Marshall-szigetek, Mikronézia, Monaco, Nauru, Németország, Niue, Norvégia, Palau, Pápua Új-Guinea, Salamonszigetek, San Marino, Svájc, Svédország, Szamoa, Szingapúr, Tajvan, Tonga, Tuvalu, Új-Zéland, Vanuatu
II. országcsoport	Afganisztán, Banglades, Bhután, Bosznia-Hercegovina, Bulgária, Ciprus, Csehország, Észak-Macedónia, Észtország, Georgia, Görögország, Horvátország, Irak, Jemen, Kambodzsa, Kína, Kirgizisztán, Koszovó, Laosz, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Maldív-szigetek, Málta, Mianmar, Moldova, Montenegró, Nepál, Olaszország, Oroszország, Örményország, Örményország, Pakisztán, Portugália, Románia, Spanyolország, Srí Lanka, Szerbia, Szíria, Szlovákia, Szlovénia, Tádzsikisztán, Türkmenisztán, Ukrajna, Üzbegisztán
III. országcsoport	Albánia, Algéria, Angola, Antigua és Barbuda, Argentína, Azerbajdzsán, Bahamaszigetek, Bahrein, Barbados, Belize, Benin, Bolívia, Botswana, Brazília, Brunei, Burkina Faso, Burundi, Chile, Comore-szigetek, Costa Rica, Csád, Dél-Afrika, Dél-Szudán, Dominika, Dominikai Köztársaság, Dzsibuti, Ecuador, Egyenlítői-Guinea, Egyesült Arab Emírségek, Egyiptom, El Salvador, Elefántcsontpart, Eritrea, Etiópia, Fülöp-szigetek, Gabon, Gambia, Ghána, Grenada, Guatemala, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonézia, Jamaica, Jordánia, Kamerun, Katar, Kazahsztán, Kenya, Kolumbia, Kongó, Kongói Demokratikus Köztársaság, Közép-afrikai Köztársaság, Kuba, Kuvait, Lesotho, Libanon, Libéria, Líbia, Madagaszkár, Malajzia, Malawi, Mali, Marokkó, Mauritánia, Mauritius, Mexikó, Mongólia, Mozambik, Namíbia, Namíbia, Nicaragua, Niger, Nigéria, Omán, Palesztina, Panama, Paraguay, Peru, Ruanda, Saint Kitts és Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent és Grenadine-szigetek, São Tomé és Príncipe, Seychelles-szigetek, Sierra Leone, Suriname, Szaúd-Arábia, Szenegál, Szomália, Szudán, Szváziföld, Tanzánia, Thaiföld, Togo, Törökország, Trinidad és Tobago, Tunézia, Uganda, Uruguay, Venezuela, Vietnám, Zambia, Zimbabwe, Zöld-fokiszigetek

Utazási Napokra adható megélhetési támogatás

Az általános mobilitási program keretében a mobilitásban résztvevő oktatók és munkatársak utazási támogatásban részesülhetnek akkor:

- Ha mobilitásuk célja **2000 km-nél közelebb** helyezkedik el. Ebben az esetben legfeljebb 2 utazási napra kaphatnak megélhetési támogatást intézményi döntés alapján. *Utazási napokra megélhetési támogatás maximum 1 napra adható a tevékenység kezdete előtt, és 1 napra a tevékenység záró dátuma után.*



- Ha mobilitásuk célja **2000 km-nél távolabb** helyezkedik el. Ebben az esetben az RVÉ 2024.10.03. határozat alapján. Az alábbi táblázat alapján részesülhet utazási támogatásban intézményi döntés alapján.

Távolság		EUR	Ft	Támogatási arány	Igényelhető utazási támogatás
Alsó határ	Felső határ				
2 000 km	2 999 km	395 EUR	158 000 Ft	50%	79 000 Ft
3 000 km	3 999 km	580 EUR	232 000 Ft	50%	116 000 Ft
4 000 km	7 999 km	1 188 EUR	475 200 Ft	50%	237 600 Ft
8 000 km		1 735 EUR	694 000 Ft	50%	347 000 Ft

Az utazási távolságok kiszámítása az un [Erasmus+ Distance Calculator](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator) alkalmazás segítségével történik: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Az utazási támogatás igénybe vétele esetén, az igazoló dokumentumok köre kiegészül az utazás dátumát igazoló szállás és utazási dokumentumokkal!

7. Pályázható partneregyetemek

Jelen felhívás keretén belül európai és Európán kívüli partnerintézményekben pályázhatóak meg oktatói mobilitások:

További információt a pályázható helyekről a kari koordinátor ad:
Somfai Réka, MIK-NPKK, B-011, e-mail cím: somfai.reka@mik.pte.hu

- Európán belüli kapcsolatok esetében az un. Contact táblázat karra vonatkozó kapcsolatai alapján
- Tengerentúli, Európán kívüli kapcsolatok esetében, illetve kari szerződéseken megkötött oktatói helyek listája alapján:
- Amennyiben a kar rendelkezik egyéb megállapodással (Bilateral Agreement, MoU, IIA stb.) az adott intézménnyel, amelyik nem szerepel a listában, a Pannónia mobilitás helyszínéként az is választható.

A PTE az [EDUC Alliances partnerintézményeiben](#) megvalósuló mobilitásokat előnyben részesíti. Továbbá ezen pályázati fordulóban a [QS World University Ranking](#) illetve a [Times Higher Education Ranking](#)



8. Igényelhető ösztöndíj ráták:

	1. országcsoport	2. országcsoport	3. országcsoport
1-15. nap	70.000 Ft/nap	60.000 Ft/nap	50.000 Ft/nap

9. Pályázati dokumentumok leadása

A pályázatoknak az alábbi kötelezően benyújtandó dokumentumokat kell tartalmaznia:

- **Mobility Agreement (munkaterv):** 3 fél által aláírt tervezett oktatói - kutatói program leírása **konkrét időtaramra** vonatkozóan (év/hónap/napra), *PTE részéről aláíró a Kar dékánja*

Fontos, hogy a vasárnapi vagy adott ország munkaszüneti napjára eső mobilitási kezdő vagy záró időpont szakmai magyarázatra szorul. (Ez nem érinti az utazási napokat.)

- **Motivációs levél** (angol nyelven vagy a célhelyen használt munkanyelven),
- Közvetlen munkahelyi vezető, oktató/kutató esetében **intézetigazgató/dékán támogató nyilatkozata**, hozzájárulása a külföldi mobilitáshoz (magyar nyelven).

Pályázás módja: Pályázni az oktatói webes Neptun felületen keresztül lehetséges. Az alábbi linken: <https://neptun.pte.hu/hu/neptun#>

(Neptun Belépés > Oktatóknak > Ügyintézés > Kérvényeim > Alkalmazott mobilitás pályázat)

A kari koordinátorok az előzetesen a kijelölt Kari Bizottság által elbírált és a kar által jóváhagyott pályázatokat (kari adatbázissal) megküldik a PTE Nemzetközi Igazgatóság Mobilitási Programok Irodavezetőjének.

10. Pályázatok elbírálása:

A pályázatok végső bírálatát a PTE Erasmus Bizottsága végzi, a pályázók létszáma, és az Egyetem számára rendelkezésre álló támogatási összegek alapján. **(A pályázat pozitív elbírálása a rendelkezésre álló források függvénye.)**

A pályázatok elbírálásának általános szempontjai:

- a pályázó a tervezett tevékenység megvalósulása esetén integrálni tudja a megszerzett jó gyakorlatokat, ezáltal javítani tudja a szervezeti egység és az intézmény működését,
- a pályázó a megszerzett tapasztalatait és a jó gyakorlatokat átadja a hasonló területen dolgozó kollégáinak (multiplikátor hatás érvényesülése)



- a kiutazás hozzájárul az intézményi mobilitások **minőségi** és mennyiségi növekedéséhez, és az ezzel kapcsolatos szolgáltatások színvonalának emeléséhez. (a csak 1-2 mondatban kifejtett pályázatokat az Egyetem nem támogatja és formai hibával elutasítja)
- korábban mobilitásban való részvétel (pl. Erasmus+, Ceepus, Kiemelt Partnerségi) és a mobilitásban érintett intézmények köre.

A pályázókat elektronikus úton a Küldő Kar értesíti ki a döntésről.

11. Szerződés-kötés

Az elfogadott pályázatot (a három megjelölt formailag elfogadott dokumentummal) követően a Támogatási szerződés megkötésére kerül sor, amely alapján **a PTE az ösztöndíjat átutaláson keresztül forintban biztosítja.**

Az oktatói – kutatói tanulmányút nem kezdhető meg a 3 fél által aláírt érvényes és a karon leadott munkaterv, valamint a PTE és a résztvevő között létrejövő támogatási szerződés nélkül. Utólagosan a PTE sem szerződni sem utalni nem jogosult. Amennyiben a kiutazó ezen dokumentumok nélkül kezdi meg a mobilitást, az nem tekinthető hivatalos Pannónia Ösztöndíjprogram mobilitásnak.

További információ:

Somfai Réka, B-011, MIK-NPKK, e-mail: somfai.reka@mik.pte.hu

Európán belül - Németh Judit, Mobilitási Programok Iroda, irodavezető: nemeth.judit@pte.hu

Európán kívül - Czéh Gábor, koordinátor czeh.gabor@pte.hu

Sikeres pályázást kívánunk!

Prof. Dr. Gabriella Medvegy

dékán



