

Pannónia Ösztöndíjprogram Szabályzat

PTE MIK

A Pécsi Tudományegyetem Műszaki és Informatikai Kar Kari Tanácsa a Pannónia Ösztöndíjprogram karon történő megvalósítása érdekében a tanulmányi és szakmai hallgatói mobilitás rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja.

1.§ Általános rendelkezések

A Pannónia Ösztöndíjprogram célja a nemzetközi hallgatói mobilitások megvalósítása a világ különböző felsőoktatási intézményeibe.

A nemzetköziesítési program megvalósítása nemzetközi mobilitási ösztöndíjak nyújtásán, továbbá a kapcsolódó egyéb, meghatározott költségek támogatásán keresztül történik, amely *a modellváltott egyetemek hallgatói számára biztosít Magyarországon kívülre irányuló rövid- vagy hosszú távú mobilitási lehetőséget a modellváltott intézmények által megkötött bilaterális szerződéseken keresztül.* A mobilitásokban részt vevő hallgatóknak juttatott mobilitási támogatás a külföldi tartózkodás többletköltségeihez járul hozzá és nem feltétlenül fedezi az összes felmerülő költséget.

2.§ A pályázat benyújtásának feltételei, jogosultak köre

A program két célterületen valósul meg:

(1) Általános mobilitási ösztöndíjprogram: a felhívás ezen részének célja, hogy a pályázásra jogosult felsőoktatási intézmények egyetemi polgárainak széles köre számára biztosítsa a külföldi mobilitás lehetőségét a résztvevők egyéni tanulási céljainak támogatása révén.

A Pannónia Ösztöndíjprogram csak tényleges utazáson alapuló, fizikai mobilitást támogat, virtuális tevékenységek nem támogathatóak.

Támogatható tevékenységek: tanulmányi célú mobilitás (2-12 hónap vagy 2-30 nap), szakmai gyakorlat és frissdiplomás szakmai gyakorlat (2-12 hónap), kutatási célú mobilitás (2-3 hónap vagy 2-30 nap, mester szinten).

A rövid távú tanulmányi célú mobilitás kiterjedhet konferencián való részvételre is amennyiben a részvétel aktív hozzájárulást jelent a konferencia szakmai tartalmához vagy lebonyolításához, vagyis a mobilitáson lévő hallgató pl. előadást vagy műhelymunkát tart az adott konferencia keretein belül. Kizárólag résztvevőként történő megjelenés a konferenciákon nem támogatható. A konferencia részvétellel kapcsolatos elvárásokat, valamint annak elfogadását a tanulmányi struktúrában/ tantervben a mobilitási megállapodásban rögzíteni szükséges.

Frissdiplomás hallgatók szakmai gyakorlata esetén pályázás és a hallgatók kiválasztása még az aktív hallgatói jogviszony idején, a végzés évében kell, hogy megtörténjen, illetve a mobilitást a végzéstől számított egy éven belül kell teljesíteni, az aktuális projekt megvalósításának záródátumát is figyelembe véve. A frissdiplomás szakmai gyakorlat keretében a küldő intézmény mentesül a kreditelismerés követelménye alól. A frissdiplomás szakmai gyakorlat szakpolitikai célja, hogy a hallgató a diplomaszerezést követően, de még a munkaerőpiaci elhelyezkedését megelőzően külföldi tapasztalatot szerezhessen, támogatva ezzel a hallgató elhelyezkedését, avagy további tanulmányainak megalapozását.

(2) Kiválósági ösztöndíjprogram: a felhívás ezen részének célja, hogy magas minőségű mobilitási tevékenységeket ösztönözzön, amelyek meghatározott képzési területeken (elsősorban STEM+ és kapcsolódó tudományágak), illetve meghatározott intézményi körrel (a nemzetközi rangsorokban kiemelt pozícióval rendelkező külföldi egyetemek, részletesen ld. alább) történő együttműködésben valósulnak meg, és ezáltal hozzájárulnak a részt vevő hazai intézmények oktatási és tudományos kiválóságának javításához.

A kiválósági ösztöndíj pályázatra beadhatja jelentkezését minden mesterképzésben résztvevő hallgató, aki a jelentkezés félévében és az ösztöndíj ideje alatt is a Pécsi Tudományegyetem Műszaki és Informatikai Karának beiratkozott, aktív státuszú hallgatója.

Támogatható tevékenységek: tanulmányi célú mobilitás (1-6 hónap)

Kiválósági ösztöndíjban azok a hallgatók részesülhetnek, akiknek a mobilitása a Times Higher Education¹, illetve a Quacquarelli Symonds² nemzetközi felsőoktatási rangsorokban első 250 helyen szereplő külföldi felsőoktatási intézménybe irányul.

A kiválósági ösztöndíjprogram esetében lehetőség nyílik a tanulmányi célú mobilitás vegyes mobilitásként történő megvalósítására, azaz olyan tanulmányok folytatására, amelynek egy része online / virtuálisan történik, és a tanulmányi mobilitásnak csak egy része jár tényleges fizikai mobilitással. A vegyes mobilitásoknak kötelező része a fizikai komponens, a tényleges fizikai mobilitás nélkül végzett tanulmányok nem tekinthetők vegyes mobilitásnak. Az ilyen vegyes mobilitásokra az alábbi szabályok vonatkoznak: ösztöndíj a fizikai mobilitás idejére illeti meg a hallgatókat; lakhatási, valamint utazási támogatás a fizikai mobilitás idejére illeti meg a hallgatókat; 6 hónapnál tovább tartó vegyes mobilitás esetén a tandíj arányosan, maximum 6 hónap erejéig támogatható.

(3) Jogosultak köre

(a) Az általános mobilitási programban való részvétel feltétele két lezárt tanulmányi félév;

(b) A kiválósági ösztöndíj jelentkezéskor mesterképzésen 1 lezárt félév szükséges;

(c) A fogadó intézményben folytatott tanulmányok nyelvéből legalább középfokú C (komplex) vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik, vagy a küldő intézmény valamely nem magyar nyelvű nappali képzésén adott nyelven folytatja tanulmányait;

(d) A tanulmányai utolsó lezárt félévében legalább 18 kreditet teljesített és a súlyozott átlaga legalább 3,00;

(e) A pályázó vállalja, hogy az ösztöndíj elnyerése esetén hazatérésekor a Tempus Közalapítvány számára elektronikus formában beszámolót készít.

3.§ A jelentkezés formai feltétele

A pályázatok a PTE központi Mobility Online pályázati felületén nyújthatók be. Egy hallgató a pályázatában legfeljebb három lehetséges fogadóintézményt jelölhet meg egy pályázati időszakban a pályázható intézmények listájáról.

A pályázat részei:

(1) Pályázati adatlap (Profil) magyar vagy angol nyelven kitöltve,

¹ <https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings/2024/world-ranking>

² <https://www.topuniversities.com/world-university-rankings>

(2) Feltöltendő dokumentumok:

- (a) Nyelvvizsgát igazoló okiratok másolata;
- (b) Az utolsó két lezárt félév súlyozott átlag eredménye a Tanulmányi Osztály által hitelesítve (pecsét, aláírás);
- (c) Motivációs levél + Munkaterv/Tanulmányi terv
- (d) Önéletrajz
- (e) Tudományos/szakmai és közéleti tevékenységet igazoló dokumentumok;
- (f) Nyilatkozat a mobilitási program népszerűsítésében vállalt aktív közreműködésről (lásd 2. sz. melléklet);
- (g) Szakmai gyakorlatra benyújtott pályázat esetén a fogadó intézmény, szervezet, vállalat, vállalkozás által kiállított Fogadó Nyilatkozat (Letter of acceptance) magyar vagy angol nyelven.

(3) Amennyiben a pályázat bármely része nem valós adatokat tartalmaz, a jelentkező automatikusan kizárandó az értékelési folyamatból.

4.5 A pályázat pontszámításának keretrendszere

(1) A pályázók a kar szakmai bizottságának döntése alapján kialakuló rangsor eredményeként kerülnek jelölésre a pályázható partnerintézményeknél.

(2) A pályázatokra maximum 100 pont adható a következők szerint:

(2.1) Nyelvtudás alapján: maximálisan 15 pont adható

Fogadó intézmény oktatási nyelve:

Államilag elismert C típusú felsőfokú nyelvvizsga : 10 pont

Államilag elismert C típusú középfokú nyelvvizsga : 5 pont

Más nyelv(ek)ből meglévő nyelvvizsga:

Államilag elismert C típusú felsőfokú nyelvvizsga : 5 pont

Államilag elismert C típusú középfokú nyelvvizsga : 3 pont

(2.2) Tanulmányi eredmény alapján: maximálisan 15 pont adható

alsó határ	felső határ	pontérték
3,000	3,199	0
3,200	3,399	2
3,400	3,599	4
3,600	3,999	6
4,000	4,299	8
4,300	4,499	10

4,500	4,799	12
4,800	5,00	15

(2.3) Motivációs levél + munkaterv/tanulmányi terv

A motivációs levélre (30 pont) + munkaterv/tanulmányi tervre (10 pont) maximum 40 pont adható.

0-5 pont	A motivációs levél nem tartalmaz konkrétumokat, nincsenek szakmai célok meghatározva.
6-10 pont	Általánosságban megfogalmazott, feltűnően rövid, kevés konkrétumot és szakmai célt tartalmaz
11-15 pont	Általánosságban megfogalmazott szakmai és személyes motiváció, a céljaiban is általános
16-20 pont	Megalapozott szakmai és személyes motiváció, de céljaiban még általános, nem kellően kifejtett
21-25 pont	Átgondolt, tartalmas motiváció, megfogalmazásában és a szakmai célok meghatározásában igényes, konkrétumokat tartalmazó, ígéretes pályázat.
26-30 pont	Alaposan átgondolt, meggyőzően kifejtett motiváció és ehhez illeszkedő konkrét szakmai perspektíva meghatározása

(2.4) Egyéb szakmai/tudományos/közéleti tevékenység maximum 25 pont adható.

(2.5) Promóciós tevékenység

Amennyiben a pályázó vállalja, hogy a mobilitási időszak alatt és az azt követő tanévben aktív szerepet vállal a mobilitási program promóciójában, 5 pont adható.

Promóciós tevékenységek az alábbiak lehetnek:

- A PTE által működtetett online felületeken történő tartalomszolgáltatás.
- A PTE által szervezett Pannonia Programhoz kapcsolódó eseményeken történő aktív közreműködés.
- A PTE és a PTE MIK népszerűsítése és aktív képviselése a hallgató fogadóintézménye által szervezett rendezvényeken.

5.§ A pályázat elbírálásának menete

(1) A beadott pályázatokat a kar által felállított szakmai bizottság bírálja.

A pályázatokat bírálatra előkészíti:

(b) A PTE MIK Exchange koordinátora. A kar által felállított szakmai bizottság dönt a pályázatok támogathatóságáról. A döntés a PTE Nemzetközi Igazgatóságának jóváhagyásával válik hivatalossá.

(2) A pályázat elbírálása az alábbiak szerint történik:

- A motivációs levél (30) és munkaterv (10) kidolgozottsága. (max. 40 pont)
- Az utolsó lezárt félév súlyozott átlagának értéke. (max. 15 pont)
- A benyújtott nyelvvizsga típusa és foka. (max. 15 pont)

(d) Felsőfokú tanulmányai során végzett aktív szakmai/tudományos/közösségi tevékenység a pályázat leadási határidejét megelőzően. (max. 25 pont)

(e) Promóciós tevékenység vállalása. (max. 5 pont)

(3) A végső pontszámok több hallgatónál való egyezése esetén a tanulmányi eredmény dönt, ha ez is megegyezik, akkor a motivációs levél/munkatervre adott pontszám a döntés alapja. További pontszámegyezés esetén a szakmai/tudományos tevékenységek, majd a nyelvvizsgára szerzett pontok mérlegelése dönt.

(4) A pályázat elbírálásának folyamata: a 4. §-ban kifejtett pontrendszer alapján az egyes pályázatokra adható pontszámot a szakmai intézet közreműködésével az Exchange koordinátor állapítja meg, és véglegesíti a pályázatok kiértékelését. Az eredményekről értesíti a kari szakmai bizottság tagjait, majd a kari szakmai bizottság dönt a felállított rangsor jóváhagyásáról és a pályázatok támogathatóságáról. Az eredmények csak a szakmai bizottság szavazása után hozhatók nyilvánosságra.

(5) A szakmai bizottság döntése ellen fellebbezés a Nemzetközi Programok és Kapcsolatok Központon keresztül a Dékánhoz nyújtható be.

6.§ Vegyes és záró rendelkezések

(1) A sikeres pályázatok nem jelentenek automatikus kiutazást, mivel az ösztöndíj egyetemi keretösszege előre nem ismert, az eredeti keretszámok és a fogadó intézmény keretszámai módosulhatnak.

(2) A PTE MIK egy féléves ösztöndíjra javasolja a jelentkezőket, az őszi félévben kiutazó hallgatóknak lehetőségük van hosszabbításra. A mobilitási szerződés hosszabbítását az őszi félév során legkésőbb november 1-ig kell a kiutazónak a Nemzetközi Programok és Kapcsolatok Központon keresztül kérvényeznie. A mobilitáshoz kapcsolódó minden szerződésmódosítást kizárólag az eredeti mobilitási időtartam alatt lehet megkötni.

(3) A Pannonia Ösztöndíjprogramban egy adott képzési szinten egy hallgató a mobilitási tevékenységek számától és típusától függetlenül legfeljebb 12 hónapig tartó mobilitási időszakon vehet részt. A frissen végzettek szakmai gyakorlatának időtartama abba a ciklusba számítandó be, amely ciklusban a szakmai gyakorlatra pályáznak. A fizikai mobilitási időszak megszakítható. A megszakítás időtartama nem számít bele a mobilitási tevékenység időtartamába. Szakmai gyakorlat esetén a vállalati/szervezeti szabadság nem minősül megszakítási időtartamnak. E szabadság alatt a támogatást fenntartják. A szabadság beleszámít a szakmai gyakorlat minimális időtartamába.

(4) Azokra a hallgatókra, akik a Pannonia ösztöndíj keretében pénzbeli támogatásban részesültek, de az alábbi szabályzatszegések valamelyikét elkövették, a következő szankciók vonatkoznak:

(a) Amennyiben a támogatás összege kiutalásra került, és a hallgató nem veszi igénybe az ösztöndíjat, automatikusan köteles visszafizetni azt.

(b) Amennyiben a hallgató nem tesz eleget külföldi tanulmányai során a minimum tanulmányi kötelezettségének (a félév folyamán 20 ECTS kredit pontnál kevesebbet teljesít), a kari TB teljesítés alapján kreditarányos visszafizetésre kötelezi. A kreditelismertetés rendjéről lásd az 1. sz. mellékletet.

A szabályzat 2024. április -n lép hatályba.

1. sz. melléklet

A Pécsi Tudományegyetem Műszaki és Informatikai Karának hallgatói által külföldi felsőoktatási intézményekben szerzett kreditek elismertetésének rendjéről

1.§ A melléklet hatálya

A melléklet hatálya kiterjed:

(a) A Pécsi Tudományegyetem Műszaki és Informatikai Karán lebonyolított Pannonia programban résztvevő alap-, mester- és doktori képzésen tanuló hallgatóira.

(b) A Pannonia program megszervezésében, lebonyolításában résztvevő Kari egységekre.

2.§ Értelmező rendelkezések

(a) *Mobilitási Szerződés*: Hivatalos dokumentum, mely tartalmazza a kiutazó hallgató tervezett tanulmányi programját. A dokumentumot mind a küldő, mind pedig a fogadó intézmény Kari Exchange Koordinátorai aláírásukkal ellen jegyzik, amivel jelzik, hogy a tanulmányi programtervezetet elfogadják.

(b) *Transcript of Records*: Hivatalos dokumentum, mely tartalmazza a kiutazó hallgató által a fogadó egyetemen elvégzett tantárgyakat, valamint az azokra kapott érdemjegyet, illetve a tantárgy ECTS kreditértékét.

(c) *Előzetes Tanulmányi Rend (Neptunban kérvényezve)*: Hivatalos dokumentum, mely tartalmazza a kiutazó hallgató által a PTE MIK-en a külföldről való hazaérkezést követő időszakban teljesíteni kívánt tantárgyak listáját, valamint a teljesítés határidejét.

3.§ Általános rendelkezések

(a) A mobilitási ösztöndíjak célja a hallgatók nemzetközi oktatási és kulturális cseretevékenységének támogatása. A Kar vállalja, hogy a Mobilitási Szerződésben rögzített terv teljesítése esetén a külföldön végzett tanulmányokat teljes-körűen elismeri.

(b) A fogadó intézmény által kiállított *Transcript of Records* tartalmazza a hallgató által kapott osztályzatokat és kreditpontokat. Az elismert elemek (pl. kurzusok) a Neptun rendszerben rögzítésre kerülnek, és a hallgató oklevélmellékletében megjelennek.

(c) A Pannonia programban résztvevő hallgatónak minimum 20, maximum 30 ECTS-nek megfelelő kreditértékű tárgyat kell elvégeznie a félév során.

4.§ A külföldön szerzett kreditek elfogadásának feltételei

(1) A külföldön megszerzett krediteket a Karon meghirdetett alap- és mesterképzési szakok tantervi struktúrájával összhangban kell elismerni.

(2) A hallgató mobilitási ideje alatt végzett tevékenységet a küldő intézménynek el kell fogadnia és teljes mértékben meg kell feleltetnie a tantervi struktúrának, a hallgatói mobilitási idejét tekintve arányos jelleggel.

(3) Az elismerés folyamatában a hallgató előrehaladása szempontjából a lehető legnagyobb hasznosság elvét kell alkalmazni.

(4) Az elismert kredithez tartozó érdemjegy megállapítása minden esetben a külföldi teljesítés százalékos eredményének a hazai ötfokozatú skálára való értelemszerű átszámításával történik.

(5) A tárgyak kari tanulmányokba történő befogadtatásáról, a *Kari Tanulmányi és Kreditárviteli Bizottság* dönt az előzetes szaktanári javaslat alapján.

(6) A Pannonia ösztöndíjjal külföldi tanulmányokat folytató hallgató a külföldi tanulmányok megkezdése előtt köteles kitölteni és elküldeni a kari exchange koordinátornak a *Mobilitási Szerződést* és ha szükséges az *Előzetes Tanulmányi Rend iránti kérelmet* a Neptun-on keresztül kérvényeznie kell. A *Mobilitási Szerződés* rögzíti a fogadóintézménynél teljesíteni kívánt tárgyakat, és azok elismerésére vonatkozó igényt a hallgató szakjának tanterve szerint.

A *Előzetes Tanulmányi Rend* rögzíti a mobilitás félévében a Karon teljesíteni kívánt kurzusok listáját és a teljesítés határidejét.

(7) Az elismerés a hallgató által a *Tanulmányi- és Kreditárviteli Bizottság* felé a *Transcript of Records* dokumentum kézhezvételével benyújtott kérvény elbírálása után, a bizottsági döntés alapján történik meg. A kérvényhez a hallgatónak csatolnia kell a *Mobilitási Szerződés* előzetesen jóváhagyott táblázatát, és a *Transcript of Records* dokumentumot. A kérelemben a hallgató köteles feltüntetni, hogy az elvégzett tárgyakat mely tantárgynak kívánja elismertetni. A Tanulmányi- és Kreditárviteli Bizottság a kérvényt változatlan formában vagy megfelelő módosításokkal támogatja.

5.§ A külföldön szerzett kreditek elfogadásának menete

A kiutazó hallgató *legkésőbb a kiutazás előtt egy héttel* köteles beszerezni és a Kari Exchange koordinátorhoz eljuttatni:

(a) A kitöltött *Mobilitási Szerződést*.

(b) A *Kedvezményes Tanulmányi Rend iránti kérelmet* (amennyiben szükséges) a Neptun-on keresztül köteles benyújtani.

6.§ Az eljárás résztvevői és feladataik

A Karon a Pannonia program működéséhez szükséges feladatok ellátásában az alábbiak működnek közre:

(a) Az ösztöndíjat elnyert hallgató feladatai:

1. A hallgató beszerzi a külföldi fogadóintézményben felvenni szándékozott tárgyak/kurzusok *sillabuszait*. Ezek felhasználásával kérvényezi a tárgy elismerését a szakmai felelőstől.
2. A *Kedvezményes Tanulmányi Rend iránti kérelmet*, - amennyiben szükséges - a kiutazás megkezdése előtt leadja a Neptun-on keresztül.
3. A koordinátorral aláírhatja a *Mobilitási Szerződést*.
4. A külföldi tartózkodás időtartama alatt a *Mobilitási Szerződésben* kívánt módosításokat írásban (e-mail-en keresztül) egyeztetni a kari Exchange koordinátorral/szakmai intézettel, a módosításokat a *Mobilitási Szerződésben* rögzíti.
5. A *Transcript of Records* dokumentum kézhezvételekor a Szakmai Intézetben benyújtja az *akkreditációs jegyzőkönyvet*.
6. A *Kedvezményes Tanulmányi Rend*-ben foglaltak szerint teljesíti az itthoni vizsgakötelezettségeit.

(b) A kari Exchange koordinátor feladatai:

1. A *Transcript of Records* és a *Mobilitási Szerződés* egy-egy másolati példányának megőrzése nyilvántartás céljából.
2. A *Mobilitási Szerződés* és módosításainak nyilvántartása.

(c) A Tanulmányi Osztály feladatai: A Tanulmányi-és Kreditáviteli Bizottság döntésének megfelelően a Neptun rendszerben rögzíti az elismert krediteket és a hozzájuk tartozó érdemjegyeket.

7.§ Egyéb rendelkezések

(a) A Pannonia programban részt vevő hallgatók hazaérkezésüket követően a PTE MIK-en a *Kedvezményes Tanulmányi Rend* szerint kérvényezett tantárgyakból vizsgázhatnak az ott megjelölt határidőig.

(b) A *Mobilitási Szerződés* és a *Kedvezményes Tanulmányi Rend* módosítására indokolt esetben (pl. adott tárgy nem indul el) van lehetőség.

2. sz. melléklet

Nyilatkozat a mobilitási program népszerűsítésében vállalt aktív közreműködésről

Alulírott _____ (Neptun kód _____), nyilatkozom, hogy az Pannonia Ösztöndíjprogramnak a PTE-n és a PTE MIK-en történő népszerűsítésében aktívan részt veszek.

Ennek megfelelően az alábbi tevékenység elvégzését vállalom a mobilitás ideje alatt vagy a hazaérkezésemet követő egy év során (a megfelelő rész aláhúzendó):

- a) A PTE Mobilitási és Ösztöndíj Irodája által működtetett online felületeken történő tartalomszolgáltatás.
- b) A PTE által szervezett Pannonia Ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó eseményeken történő aktív közreműködés.
- c) A PTE és a PTE MIK népszerűsítése és aktív képviselete a hallgató fogadóintézménye által szervezett rendezvényeken.

Kelt.:.....

.....

Hallgató aláírása