



A Pécsi Tudományegyetem Kultúratudományi, Pedagógus- képző és Vidékfejlesztési Kar Pannónia Ösztöndíjprogram Szabályzata

Szekszárd, 2024



A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatára, a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 16. számú, a Szenátus működési rendjéről szóló mellékletére, a Pécsi Tudományegyetem Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Karának Tanulmányi és Vizsgaszabályzatára figyelemmel, a Pannónia Ösztöndíjprogram végrehajtási útmutatója alapján a PTE KPVK Kari Tanácsa az alábbi szabályzatot alkotja.

I. fejezet Általános rendelkezések

1. § Az ösztöndíjprogram célja

(1) A Pannónia Ösztöndíjprogram a Kulturális és Innovációs Minisztérium által létrehozott felsőoktatási ösztöndíjprogram, melynek lebonyolítását a Tempus Közalapítvány koordinálja. A pályázat célja, hogy a kormányzati célokhoz kapcsolódva, azokat szem előtt tartva nemzetköziesítési programot valósítson meg a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény alapján létrehozott, felsőoktatási közfeladatellátásával rendelkező közérdekű vagyongazdálkodó alapítványok által fenntartott felsőoktatási intézmények (továbbiakban: modellváltott egyetemek) körében.

(2) A nemzetköziesítési program megvalósítása nemzetközi mobilitási ösztöndíj kialakításával és működtetésével történik, amely a modellváltott egyetemek hallgatói, oktatói, kutatói és munkatársai (továbbiakban együttesen: egyetemi polgárok) számára biztosít Magyarországon kívülre irányuló rövid- vagy hosszú távú mobilitási lehetőséget a modellváltott intézmények által megkötött bilaterális szerződéseken keresztül. A mobilitási lehetőségek tekintetében a pályázati program támogatja az egyetemi polgárok tanulmányi, kutatási vagy oktatási célú mobilitását, szakmai gyakorlatát, részképzését a világ bármely felsőoktatási intézményébe. A mobilitásban részt vevő hallgató által elnyert támogatás a külföldi tartózkodás többletköltségeihez járul hozzá, de nem feltétlenül fedezi az összes felmerülő költséget.

2. § Az egyes ösztöndíjprogramokról:

(1) Általános mobilitási ösztöndíjprogram: a felhívás ezen részének célja, hogy a pályázásra jogosult felsőoktatási intézmények egyetemi polgárainak széles köre számára biztosítsa a külföldi mobilitás lehetőségét, a résztvevők egyéni tanulási céljainak támogatása érdekében, összhangban a vonatkozó kormányzati stratégiákkal és európai uniós célkitűzésekkel.

(2) Kiválósági ösztöndíjprogram: a felhívás ezen részének célja, hogy olyan magas minőségű mobilitási tevékenységeket ösztönözzön a kiemelkedő teljesítményt nyújtó hallgatók számára, amelyek meghatározott képzési területeken (elsősorban STEM+ és

kapcsolódó tudományágak), illetve meghatározott intézményi körrel (a nemzetközi rangsorokban kiemelt pozícióval rendelkező külföldi egyetemek,) történő együttműködésben valósulnak meg, és ezáltal hozzájárulnak a részt vevő hazai intézmények oktatási és tudományos kiválóságának javításához.

3. § A pályázásra jogosultak köre

(1) Kizárólag a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény alapján létrehozott, felsőoktatási közfeladat-ellátásával rendelkező közérdekű vagyonkezelő alapítványok által fenntartott felsőoktatási intézmények jogosultak pályázat benyújtására a pályázati program keretében.

(2) A modellváltott intézmények a saját belső eljárásrendjüknek megfelelően írják ki és bírálják el az egyéni résztvevők (egyetemi polgárok) számára a mobilitási pályázatokat azzal a kitételrel, hogy azoknak lehetőséget kell biztosítaniuk az egyetemi polgárság minden szegmensének részvételére, különös fókusszal a hallgatókra, minden képzési szinten (alap, mester és doktori).

(3) A kiválósági ösztöndíj kapcsán a mester-, osztatlan, illetve doktori képzésben résztvevő hallgatók jogosultak pályázatot benyújtani azon intézményhez, ahol a tanulmányaikat folytatják, melyhez mesterképzésen 1, osztatlan képzésen legalább 7, doktori képzésen legalább 2 lezárt félév szükséges.

4. § Támogatható tevékenységek

(1) A modellváltott intézmények a számukra biztosított átalánytámogatást az alábbi tevékenységre, valamint költségekre fordíthatják. A program csak tényleges utazáson alapuló, fizikai mobilitást támogat, virtuális tevékenységek nem támogathatók.

(2) Általános mobilitási projektek esetében támogatható tevékenységek:

(a) Hallgatói mobilitások (alap, mester, osztatlan, doktori szinten):

- Tanulmányi célú mobilitás (2-12 hónap)
- Szakmai gyakorlat és frissdiplomás szakmai gyakorlat (2-12 hónap)
- Kutatási célú mobilitás (2-3 hónap, mester, osztatlan és doktori szinten; osztatlan képzés esetén minimum 7 lezárt félévvel)

(b) Rövid távú hallgatói mobilitások (alap, mester, osztatlan, doktori szinten):

- Tanulmányi célú mobilitás (2-30 nap) (Pl. konferencia, nyári egyetemen történő részvétel, tömbösített kurzusrészvétel.)
- Kutatási célú mobilitás (mester, osztatlan és doktori szinten; osztatlan képzés esetén minimum 7 lezárt félévvel, 2-30 nap)

5. § A részvétel feltételei

(1) Az általános mobilitási programban való részvétel feltétele két lezárt tanulmányi félév.

(2) Ugyanaz a hallgató összesen legfeljebb 12 hónapig tartó mobilitási időszakon vehet részt tanulmányi ciklusonként, függetlenül a mobilitási tevékenységek számától és típusától:

- az első tanulmányi ciklusban (alapképzésben vagy azzal egyenértékű képzésben),
- a rövid ciklusú képzést (az EKKR szerinti 5. és 6. szintet) is beleértve;
- a második tanulmányi ciklusban (mesterképzésben vagy azzal egyenértékű képzésben – az EKKR szerinti 7. szinten); valamint
- a harmadik ciklusban doktoranduszként (doktori szint vagy az EKKR-ben a 8. szint).

(3) A frissen végzettek szakmai gyakorlatának időtartama abban a ciklusban számítandó bele a maximális 12 hónapba, amely ciklusban a szakmai gyakorlatra pályáznak. A fizikai mobilitási időszak megszakítható. A megszakítás időtartama nem számít bele a mobilitási tevékenység időtartamába. Szakmai gyakorlat esetén a vállalati/szervezeti szabadság nem minősül megszakítási időtartamnak. E szabadság alatt a támogatást fenntartják. A szabadság beleszámít a szakmai gyakorlat minimális időtartamába. Minden külföldi tanulmányi időszak – ideértve a szakmai gyakorlatot is – részét kell, hogy képezze a hallgató bármely tanulmányi ciklus keretében történő, oklevélszerzésre irányuló tanulmányi programjának. A kreditszerzés és elismerés folyamatát a támogatásban részesülő intézménynek rögzíteni kell a mobilitáson részt vevő hallgató mobilitási megállapodásában, továbbá a megszerzett krediteket, avagy a mobilitás során elvégzett és teljesített tanulmányi/kutatási tevékenységet vagy szakmai gyakorlatot a küldő intézménynek meg kell feleltetnie a saját tantervi hálójának és képzési struktúrájának. Összességében tehát a hallgató mobilitási ideje alatt végzett tevékenységet a küldő intézménynek el kell fogadnia és teljes mértékben meg kell feleltetnie a tantervi struktúrának, a hallgatói mobilitás idejét tekintve arányos jelleggel. A hallgatói mobilitások kizárólag kimenő mobilitások lehetnek.

(4) Oktatói, kutatói, munkatársi mobilitások:

- Képzési célú mobilitás (2-60 nap)
- Oktatási célú mobilitás (2-60 nap)
- Kutatási célú mobilitás (2-60 nap)

6. § A tanulmányi célú mobilitás

(1) A tanulmányi célú mobilitások hosszú és rövid távon is megvalósíthatók.

(2) A hosszú távú tanulmányi célú hallgatói mobilitások olyan tanulmányi célú, intézményközi megállapodáson alapuló, kreditszerzési céllal megvalósított, meghatározott célországokba irányuló hallgatói mobilitások, melynek időtartama minimum 2, maximum 12 hónap.

(3) A rövid távú tanulmányi célú hallgatói mobilitások olyan tanulmányi célú, intézményközi megállapodáson alapuló¹, kreditszerzési céllal megvalósított, meghatározott célországokba irányuló hallgatói mobilitások, melynek időtartama minimum 2, maximum 30 nap. A rövid távú tanulmányi célú mobilitás kiterjedhet konferencián való részvételre is amennyiben a részvétel aktívhozzájárulást jelent a konferencia szakmai tartalmához vagy lebonyolításához, vagyis a mobilitáson lévő hallgató pl. előadást vagy műhelymunkát tart az adott konferencia keretein belül. Kizárólag résztvevőként történő megjelenés a konferenciákon nem támogatható.

(4) A konferencia részvétellel kapcsolatos elvárásokat, valamint annak elfogadását a tanulmányi struktúrában/tantervben a mobilitási megállapodásban rögzíteni szükséges. A tanulmányi célú hallgatói mobilitások bármely tanulmányi területen és ciklusban megvalósulhatnak, ideértve a doktori képzést is. A külföldi tanulmányi időszak részét kell, hogy képezze a hallgató bármely tanulmányi ciklus keretében történő, oklevélszerzésre irányuló tanulmányi programjának, a küldő intézmények pedig el kell fogadnia azt és teljes mértékben meg kell feleltetnie a tantervi struktúrának a hallgatói mobilitás idejét tekintve arányos jelleggel. A kreditszerzés és elismerés folyamatát rögzíteni kell a mobilitáson résztvevő hallgató mobilitási megállapodásában.

7. § Szakmai gyakorlat és frissdiplomás szakmai gyakorlat

(1) Hallgatói szakmai gyakorlatot hosszú távú mobilitás keretében nyílik lehetőség megvalósítani. A hallgatói szakmai gyakorlat olyan tanulmányokhoz kapcsolódó, külföldön végzett, tantervbe foglalt vagy szabadon választott szakmai gyakorlat, melynek időtartama minimum 2, maximum 12 hónap. Frissdiplomás hallgatók szakmai gyakorlata esetén pályázat és a hallgatók kiválasztása még az aktív hallgatói jogviszony idején, a végzés évében kell, hogy megtörténjen, illetve a mobilitást a végzéstől számított egy éven belül kell teljesíteni, az aktuális projekt megvalósításának záródátumát is figyelembe véve. A frissdiplomás szakmai gyakorlat keretében, a mobilitás típusa okán, a küldő intézmény mentesül a kreditelismerés követelménye alól. A frissdiplomás szakmai gyakorlat szakpolitikai célja, hogy a hallgató a diplomaszerezést követően, de még a munkaerőpiaci elhelyezkedését megelőzően külföldi tapasztalatot szerezhessen, támogatva ezzel a hallgató elhelyezkedését, avagy további tanulmányainak megalapozását.

¹ Kivételt képez a konferencián történő részvétel, amennyiben a részvétel jellege az intézményközi megállapodást nem indokolja, továbbá a hallgatói szakmai gyakorlat, ahol nincs szükség előzetes keretmegállapodásra a küldő felsőoktatási intézmény és a fogadó vállalkozás/intézmény között.

(2) A hallgatói szakmai gyakorlatok bármely tanulmányi területen és ciklusban megvalósulhatnak, ideértve a doktori képzést is. A külföldi szakmai gyakorlat részét kell, hogy képezze a hallgató bármely tanulmányi ciklus keretében történő, oklevélszerzésre irányuló tanulmányi programjának, a küldő intézmények pedig el kell fogadnia azt és teljes mértékben meg kell feleltetnie a tantervi struktúrájának. A kreditszerzés és elismerés folyamatát rögzíteni kell a mobilitáson résztvevő hallgató mobilitási tanulmányi megállapodásában.

8. § A kutatási célú mobilitás

(1) A Pannónia Ösztöndíjprogram egyértelműen megfogalmazott célja, hogy támogassa a magyar felsőoktatás fejlődését, mindezt úgy, hogy a források biztosításával együtt megadja az azok felhasználásához szükséges szabadságot a megfelelő keretek biztosítása mellett. A kutatási célú mobilitás új elem a mobilitási palettán, amelynek célja, hogy elősegítse a felsőoktatási intézmények hallgatóinak, oktatóinak és kutatóinak tudományos előmenetelét, a kortárs ismeretek elsajátítását, új eredmények születését és a nemzetközi kutatási együttműködések építését.

(2) A kutatási célú hallgatói mobilitás feltételei mester, doktori és osztatlan képzési szinten:

- A hallgató témavezetője által aláírt támogató nyilatkozat szükséges a kutatói ösztöndíj pályázásához.
- Az ösztöndíjas időszakot követően a hallgatónak kutatási beszámolót kell készítenie, amely tartalmazza a mobilitási időszak tevékenységeit, eredményeit. A beszámolót a hallgató témavezetője, valamint a szakgazda tanszék/intézet vezetője fogadja el.
- A kutatási célú ösztöndíjhoz kötött mobilitási megállapodásban rögzíteni szükséges a mobilitás alatt tervezett tevékenységeket és elérendő eredményeket.
- A kutatói mobilitásban résztvevő hallgatót is megilleti kreditelismerés lehetősége, így a kutatási célú mobilitást úgy kell felépíteni, hogy az kapcsolódni tudjon a hallgató tantervi struktúrájához, a mobilitás ne okozzon csúszást tanulmányi előrehaladásban.

(3) A kutatási célú munkatársi mobilitás feltételei oktatók, kutatók esetében:

- Az oktató/kutató tanszékvezetője/intézetvezetője/tudományos ügyekért felelős vezetője által aláírt támogató nyilatkozat szükséges a kutatói ösztöndíj pályázásához.
- Az ösztöndíjas időszakot követően az oktatónak/kutatónak kutatási beszámolót kell készítenie, amely tartalmazza a mobilitási időszak tevékenységeit, eredményeit. A beszámolót az oktató/kutató tanszékvezetője/intézetvezetője/tudományos ügyekért felelős vezetője fogadja el.
- A kutatási célú ösztöndíjhoz kötött mobilitási megállapodásban rögzíteni szükséges a mobilitás alatt tervezett tevékenységeket és elérendő eredményeket.

9. § Az oktatási és képzési célú munkatársi mobilitás

(1) *Oktatási célú munkatársi mobilitásnak* minősülnek az olyan oktatási céllal megvalósított, külföldre irányuló, intézményközi megállapodáson alapuló munkatársi mobilitások, melynek időtartama minimum 2, maximum 60 nap.

(2) *A képzési célú munkatársi mobilitás* olyan képzési céllal megvalósított, külföldre irányuló munkatársi mobilitás, melynek időtartama minimum 2, maximum 60 nap.

(3) A munkatársak mobilitásában a felsőoktatási intézmények bármely munkatársa részt vehet. A mobilitási tevékenységeknek kapcsolódniuk kell az adott munkatárs szakmai fejlődéséhez. Külföldi felsőoktatási partnerintézményben töltött oktatási célú mobilitás esetén az érintett munkatárs egy felsőoktatási partnerintézménynél végezhet oktatói tevékenységet bármilyen tanulmányi területen. Az oktatási célú mobilitás kiterjedhet a konferenciákon való aktív részvételre is amennyiben a részvétel aktív hozzájárulást jelent a konferencia szakmai tartalmához vagy lebonyolításához, vagyis a munkatárs pl. előadást vagy műhelymunkát tart az adott konferencia keretein belül. **Kizárólag résztvevőként történő megjelenés a konferenciákon nem támogatható.** A mobilitási megállapodásban rögzíteni szükséges a tervezett tevékenységet a konferenciarészvétel esetén is, valamint a beszámolóban nyilatkozni kell azok teljesüléséről. Képzési célú munkatársi mobilitás esetén a részt vevő munkatárs egy külföldi felsőoktatási partnerintézménynél, vállalkozásnál vagy más releváns munkahelyen vehet részt olyan képzési tevékenységben, ami releváns a felsőoktatási intézménynél végzett mindennapi munkája szempontjából. A képzés megvalósítható képzési események, szakmai látogatások vagy megfigyelési időszakok formájában is. A konferenciákon történő passzív részvétel nem minősül képzési célú munkatársi mobilitásnak.

10. § Az oktatói, munkatársi mobilitásra vonatkozó kiegészítő feltételek

(1) Az igényelt, kiválósági keretet nem tartalmazó résztvevői ösztámogatás maximum 30%-a fordítható oktatói- munkatársi mobilitásra. Az oktatói- munkatársi mobilitásra fordított támogatás maximum 50%-a fordítható bejövő oktatói-munkatársi mobilitásra. A teljes rendelkezésre álló támogatási keret megosztása az alábbi szabályok szerint történik:

- A támogatás igénylésének szakaszában a felsőoktatási intézmények az igényeiket oly módon állítják össze, hogy igényelt tényleges támogatási összeg legalább 70%-a hallgatói mobilitás, a fennmaradó maximum 30% pedig oktatói-munkatársi mobilitás a kiválósági ösztöndíjakra igényelt támogatási nem számítva.
- Amennyiben az eredetileg igényelt oktatói-munkatársi mobilitási összeg nem éri el a tényleges támogatás 30%-át, úgy előzetes kérelem beadása nem szükséges, a keretek szabadon módosíthatóak a 30%-os oktatói-munkatársi küszöb eléréséig.
- A támogatás felhasználásának első lezárt akadémiai szemeszterét követően lehetőség van a 30%-os oktatói-munkatársi küszöböt meghaladó átcsoportosításra az egyes keretek között, amelyet az intézmények módosítási kérelemben kell kezdeményeznie a Tempus

Közalapítvány felé. A módosítási kérelem maximum a források 50-50%-os megoszlására irányulhat.

11. § Kiválósági ösztöndíjprogram keretében támogatható tevékenységek

- (1) Hallgatói mobilitások (mester, osztatlan doktori szinten): tanulmányi célú mobilitás (1-6 hónap).
- (2) Kiválósági ösztöndíjban azok a hallgatók részesülhetnek, akiknek a mobilitása a Times Higher Education², illetve a Quacquarelli Symonds³ nemzetközi felsőoktatási rangsorokban első 250 helyen szereplő külföldi felsőoktatási intézménybe irányul, továbbá teljesítik az alábbi feltételeket: mesterképzés esetén legalább 1, osztatlan képzés esetén legalább 7, doktori képzés esetén legalább 2 lezárt félév.
- (3) A kiválósági ösztöndíjprogram esetében lehetőség nyílik a tanulmányi célú mobilitás vegyes mobilitásként történő megvalósítására, azaz olyan tanulmányok folytatására, amelynek egy része online / virtuálisan történik, és a tanulmányi mobilitásnak csak egy része jár ténylegesen fizikai mobilitással. A vegyes mobilitásoknak kötelező része a fizikai komponens, a tényleges fizikai mobilitás nélkül végzett tanulmányok nem tekinthetők vegyes mobilitásnak. Az ilyen vegyes mobilitásokra az alábbi szabályok vonatkoznak:
 - Ösztöndíj a fizikai mobilitás idejére illeti meg a hallgatókat.
 - Lakhatási, valamint utazási támogatás a fizikai mobilitás idejére illeti meg a hallgatókat.
 - 6 hónapnál tovább tartó vegyes mobilitás esetén a tandíj arányosan, maximum 6 hónap erejéig támogatható.
- (4) Minden külföldi tanulmányi időszak részét kell, hogy képezze a hallgató bármely tanulmányi ciklus keretében történő, oklevélszerzésre irányuló tanulmányi programjának. A kreditszerzés és elismerés folyamatát a támogatásban részesülő intézménynek rögzíteni kell a mobilitáson részt vevő hallgató mobilitási megállapodásában, továbbá a megszerzett krediteket, avagy a mobilitás során elvégzett és teljesített tanulmányi tevékenységet a küldő intézménynek meg kell feleltetnie a saját tantervi hálójának és képzési struktúrájának. Összességében tehát a hallgató mobilitási ideje alatt végzett tevékenységet a küldő intézmények el kell fogadnia és teljes mértékben meg kell feleltetnie a tantervi struktúrának, a hallgatói mobilitás idejét tekintve arányos jelleggel. A hallgatói mobilitások kizárólag kimenő mobilitások lehetnek.

II. fejezet

A Pannónia Ösztöndíjprogram kari szabályzata

1. § A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) a Kar Pannónia Ösztöndíjprogramban a részt vevő oktatóira, hallgatóira és adminisztratív munkatársaira, valamint



b) a Kar Pannónia Ösztöndíjprogram megszervezésében, lebonyolításában részt vevő kari szervezeti egységekre, testületekre, személyekre.

2. § A Kar feladatai a Pannónia Ösztöndíjprogramban

(1) Az Pannónia Ösztöndíjprogram kari feladatainak ellátására a dékán kari koordinátort jelöl ki. A koordinátor munkáját a Kar tudományos és kapcsolati dékánhelyetese felügyeli és segíti.

(2) A Kar – a kari koordinátoron keresztül –

a) szakmailag egyezteteti és segíti a partnerintézményekkel a bilaterális megállapodásokat (tématerület, képzési szint, létszám, hónapszámok, napok száma); megküldi a kért dokumentumokat a Rectori Kabinet Nemzetközi Igazgatóságának; gondozza és értékeli a bilaterális kapcsolatokat, valamint további partnerkapcsolatokat épít ki;

b) tájékoztatást ad és kapcsolatot tart a program megvalósításával kapcsolatos kérdésekben a Nemzetközi Igazgatósággal;

c) a hallgatói tanulmányi mobilitás és szakmai gyakorlati mobilitás körében:

- i. tájékoztatja a Kar hallgatóit, segítséget nyújt az űrlapok kitöltésében és lebonyolítja a pályáztatást a 4. § szerint;
- ii. kapcsolatot tart a kiutazó hallgatókkal, azok külföldön tartózkodása alatt is biztosítja az Pannónia Ösztöndíjprogram mobilitással kapcsolatos adminisztrációs feltételeket, elvégzi adminisztratív beszámoltatásukat;
- iii. a bejövő hallgatók mobilitásával kapcsolatosan részt vesz az orientációban, intézi adminisztratív ügyeiket, segítséget nyújt az ügyintézésben, az érintett szakterület(ek) közreműködésével kiállítja a tanulmányok eredményét rögzítő „Transcript of Records” dokumentumot;

d) felhasználhatja a visszamondott hallgatói ösztöndíjakat a Nemzetközi Igazgatóság közreműködésével évi egy alkalommal tartaléklistás pályázók általi igénybevételre vagy kint tartózkodás hosszabbítására;

e) lebonyolítja a pályáztatást az oktatói mobilitás tekintetében;

f) elvégzi a programmal kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatást, elkészíti a beszámolókat, jelentéseket.

(3) A Kar – a Tanulmányi Hivatalon keresztül –:

a) végzi a kiutazó hallgatók kreditbefogadásának adminisztrációját és



b) végzi a bejövő hallgatók kari tanulmányi regisztrációjával és kurzusfelvételével kapcsolatos adminisztrációt.

3. § A tanulmányi hallgatói mobilitás és szakmai gyakorlatos mobilitás kari eljárási rendje

A hallgatói mobilitás támogatására pályázókkal szemben támasztott követelmények:

a) aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező, legalább két szemeszterét lezárt hallgató pályázhat,

b) a hallgató Pannónia Ösztöndíjprogram hallgatói tanulmányi, illetve szakmai gyakorlatos ösztöndíjban tanulmányai során, képzési szintenként, legfeljebb összesen 12 hónapra részesülhet,

c) a pályázó hallgatónak a tanulmányok adott idegen nyelven való folytatásához megfelelő nyelvtudással kell rendelkeznie. Az aktuálisan készített pályázati kiírás nyelvvizsga, vagy a nyelvtudás igazolására szolgáló dokumentum meglétét is feltételül szabhatja,

d) A pályázó hallgatónak rövid tanulmányi programtervet kell készítenie, melyben kitér szakmai előéletére,

e) a pályázatnak az adott tanulmányi programnak megfeleltethető szakterületről származó oktatói ajánlást is tartalmaznia kell,

f) a pályázatok csak a kari hirdetményben közzétett mellékletek benyújtásával tekinthetők érvényesnek.

4. § A hallgató kiutazására vonatkozó szabályok

(1) A hallgató kiutazására pályázati eljárás lebonyolítását követően kerül sor.

(2) A karra beérkező pályázatokat a kari Nemzetközi Kapcsolatok Bizottság – továbbiakban Bizottság – bírálja el és rangsorolja az általa kialakított pontrendszer alapján.

(3) A Bizottság hallgató, illetve oktató tagja saját pályázata esetén bizottsági szavazati jogával nem élhet.

(4) A pályázatokkal kapcsolatos döntés elleni fellebbezésekről 10 napon belül, a Kar dékánja dönt.

(5) A pályázatokra maximum 100 pont adható, az alábbiak szerinti megosztásban:

- a) Nyelvtudás (maximum 40 pont adható, közép-és felsőfokú nyelvvizsgabizonyítvány, illetve ennek hiányában a nyelvi meghallgatás eredménye alapján);
- b) Tanulmányi eredmény (maximum 40 pont adható, a hallgató utolsó két aktív féléve alapján);
- c) A tudományos munkában való részvétel, valamint közösségi tevékenységek (maximum 20 pont adható).

(6) A pályázati döntésről a Bizottság 2 héten belül tájékoztatja a kari koordinátort, aki gondoskodik a hallgatók e-mailben való értesítéséről, 5 munkanapon belül.

5. § A hallgató kiutazás előtti feladatai

(1) A hallgató kiutazása előtt

- a) támogatási szerződést és
- b) tanulmányi kötelezettségeit rögzítő tanulmányi megállapodást köt.

(2) A támogatási szerződést a hallgató, valamint az Egyetem nevében a rektor írja alá. A tanulmányi megállapodást a hallgató, a partner intézmény, az Kar részéről pedig a szakmai ellenjegyző írja alá.

(3) A tanulmányi megállapodásban

- a) a hallgató vállalja az abban foglaltak teljesítését;
- b) a Kar vállalja, hogy a terv teljesítése esetén a külföldön végzett tanulmányokat megfelelő kreditpont értékben elismeri;
- c) a teljesítendő tanulmányi program nem lehet kevesebb, mint 3 szakmai kurzus vagy 2 szakmai kurzus és egy nyelvi/szaknyelvi kurzus, de a minimumkövetelmény a Kar az aktuális felhívásban kreditesítve is meghatározhatja;
- d) rögzítik a fogadóintézménynél teljesíteni kívánt tárgyakat, és azok elismerésére vonatkozó igényt a hallgató KPVK-s szakjának tantervében.

6. § A hallgató ösztöndíj időszaka alatti feladatai

(1) A hallgató külföldön való tartózkodása idejére Pannónia Ösztöndíjban részesül.



- (2) Az ösztöndíj összegéről – a Nemzetközi Igazgatóság jóváhagyását követően – a Kar a kari koordinátoron keresztül e-mailben értesíti a hallgatót.
- (3) Sikeres pályázatot követően az a hallgató, aki a Kar döntése értelmében ösztöndíjban nem részesül, részt vehet a Pannónia Ösztöndíjprogramban, amennyiben megfelelő anyagi fedezettel rendelkezik ahhoz, hogy a fogadó országban felmerülő költségeit fedezni tudja.

7. § A hazaérkezést követő feladatok

- (1) A hazaérkezést követően a teljesített tárgyak elismerése a hallgató által a Kreditátviteli Bizottság felé benyújtott kérelem elbírálása után, a Kreditátviteli Bizottság döntése alapján történik meg.
- (2) A kérvényhez a hallgatónak csatolnia kell a Learning Agreement előzetesen jóváhagyott táblázatát, a Transcript of Records dokumentumot.

8. § Az oktatói mobilitás kari eljárási rendje

- (1) Az oktatói mobilitás célja kizárólag a partnerintézményben végzett oktatás lehet, a kutatási tevékenységet a Pannónia Ösztöndíjprogram nem támogatja.
- (2) Egy oktató több alkalommal is kaphat Pannónia támogatást külföldi tevékenység céljából.

9. § Az adminisztratív személyzeti mobilitás kari eljárási rendje

- (1) Az adminisztratív személyzet mobilitásának célja, hogy az Egyetem adminisztratív állományában foglalkoztatott alkalmazottak képzési célú mobilitását elősegítse, a támogatott a mobilitás során az intézmény egésze számára hasznosítható tapasztalatokat, jó gyakorlatokat szerezzen. Az adminisztratív személyzeti mobilitás keretében konferencián való részvétel és kutatás nem folytatható.
- (2) A pályázati felhívást, a pályázati űrlapot és a pályázás feltételeit a kari koordinátor teszi közzé a Kar honlapján.
- (3) Az Pannónia Ösztöndíjprogram adminisztratív személyzet mobilitási programban az vehet részt, aki:
 - a) az Egyetemmel alkalmazotti jogviszonyban áll,
 - b) nyelvtudása alkalmassá teszi a programban való részvételre.



- (4) A benyújtott pályázatokat a Nemzetközi Kapcsolatok Bizottság bírálja el.
- (5) A megítélt támogatásról a kari koordinátor értesíti ki a pályázót.
- (6) A Támogatott a hazaérkezését követő 5 munkanapon belül köteles a külföldi mobilitási programban való részvételt igazoló dokumentumokat és a szakmai beszámolót a kari koordinátornak leadni.

10.§ Hatályba léptető és záró rendelkezések

- (1) A Szabályzatban nem érintett vagy nem részletezett kérdésekben a Pécsi Tudományegyetem Pannónia Ösztöndíj Szabályzata az irányadó.
- (2) Az Pannónia program lebonyolítása kapcsán szükségessé váló személyes adatok kezelése tekintetében a Pécsi Tudományegyetem Adatvédelmi szabályzata az irányadó.
- (3) Jelen szabályzat a Kari Tanács által történő elfogadás napján lép hatályba.

Dr. Szécsi Gábor

Dékán

