

## Pannónia Ösztöndíjprogram

### PÁLYÁZATI FELHÍVÁS A 2024/2025. TANÉV Tavaszi Félévre

#### Oktatói mobilitás megvalósítására a PTE külföldi partneregyetemein

A Tempus Közalapítvány Kuratóriuma jóváhagyta a Pécsi Tudományegyetem (PTE) Pannónia Ösztöndíjprogram intézményi pályázatát, annak érdekében, hogy a modellváltott intézmények hallgatói, oktatói, dolgozói számára is folyamatosan biztosított legyen a nemzetközi együttműködésekben való részvétel.

A PTE a 2024/2025-ös tanévre **oktatói és kutatói** ösztöndíjakat hirdet meg, a tervezett oktatói és kutatói tevékenységek *megvalósítási időtartama*:

**2025. február 3. – 2025. július 15.**

**Fontos! A pályázás folyamatos, azaz az egész tanévben lehet pályázatot beadni az alábbi kitéttel: A pályázat leadásának határideje az adott hónap vége, a pályázat megvalósítása leghamarabb az azt követő második hónap elejétől lehetséges (pl. szeptember 30-ai beadás esetén a mobilitás időszaka november 1-jétől tervezhető).**

#### 1. Oktatási célú munkatársi mobilitás

Oktatási célú munkatársi mobilitásnak minősülnek az olyan oktatási céllal megvalósított, külföldre irányuló, intézményközi megállapodáson alapuló munkatársi mobilitások, melynek időtartama minimum 2, maximum 60 nap. *A javasolt oktatói mobilitási időszak 5-7 munkanap.*

Külföldi felsőoktatási partnerintézményben töltött oktatási célú mobilitás esetén az érintett munkatárs egy felsőoktatási partnerintézménynél végezhet oktatói tevékenységet bármilyen tanulmányi területen. *(Benyújtható több pályázat is egy félévre vagy tanévre, de egy elnyert adott ösztöndíjjal csak egy adott intézménybe lehet kiutazni!)*

Az oktatási tevékenységnek hetente (és más, egy hétnél rövidebb tartózkodási idő esetén is) legalább **8 óra oktatást kell magában foglalnia**. Ha a mobilitás időtartama meghaladja az egy hetet, a nem teljes hét alatt megtartott minimális oktatási óraszámnak arányosnak kell lennie az adott hét időtartamával.

A kizárólag aktív konferenciárészvétel formájában megvalósuló oktatási célú mobilitások esetében a minimum oktatási óraszám követelménye nem alkalmazandó. A konferenciákon való aktív részvétel időtartama beleszámít az oktatási tevékenység időtartamába. Kizárólag résztvevőként történő megjelenés a konferenciákon nem támogatható. A mobilitási megállapodásban rögzíteni szükséges a tervezett tevékenységet a konferenciárészvétel esetén is, valamint a beszámolóban nyilatkozni kell azok teljesüléséről.

*Elfogadott absztrakt esetén vagy aktív tevékenységre (pl. workshop moderálás, adott prezentációs szekció vezetése stb.) felkérő levél birtokában javasoljuk a pályázat beadását.*

A mobilitási megállapodásban rögzíteni szükséges a tervezett tevékenységet a konferenciárészvétel esetén is, valamint a beszámolóban nyilatkozni kell azok teljesüléséről.

## 2. Kutatási célú mobilitás

A kutatási célú mobilitás új elem a mobilitási palettán, amelynek célja, hogy elősegítse a felsőoktatási intézmények hallgatóinak, oktatóinak és kutatóinak tudományos előmenetelét, a kortárs ismeretek elsajátítását, új eredmények születését és a nemzetközi kutatási együttműködések építését. Időtartama minimum 2, maximum 60 nap. *A javasolt mobilitási időszak 5-7 munkanap.*

## 3. A kutatási célú munkatársi mobilitás feltételei oktatók, kutatók esetében

- Az oktató/kutató tanszékvezetője/intézetvezetője/tudományos ügyekért felelős vezetője által aláírt **támogató nyilatkozat** szükséges a kutatói ösztöndíj pályázásához.
- Az ösztöndíjas időszakot követően az oktatónak/kutatónak **beszámolót** kell készítenie, amely tartalmazza a mobilitási időszak tevékenységeit, eredményeit. A beszámolót **az oktató/ intézetvezetője/tudományos ügyekért felelős vezetője fogadja el.**
- A kutatási célú ösztöndíjhoz kötött mobilitási megállapodásban rögzíteni szükséges a mobilitás alatt tervezett tevékenységeket és elérendő eredményeket.

## 4. Pályázat benyújtására való jogosultság feltételei

- A PTE-vel munkaviszonyban álló és oktatási tevékenységet ellátó munkatárs. *(félállásban alkalmazott vagy megbízási szerződéssel rendelkező oktató is jogosult)*
- Magyar állampolgár, vagy érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkező munkatárs.
- A munkavállaló közvetlen vezetője a mobilitást támogatja.

## 5. Pénzügyi feltételek

Az utazást, biztosítást, szállásfoglalást illetően a kiutazó oktatónak/ munkatársnak magának kell intéznie, és az ezzel kapcsolatos költségek is őt terhelik. Ezen költségekhez az ösztöndíj szabadon felhasználható, de **az ösztöndíj csak hozzájárulás a mobilitáshoz, a teljes költséget nem feltétlen fedezi.**

## 6. Célországok és országcsoportok

Az igényelhető támogatási összeg függ a mobilitások célországától. A célországok az alábbi országcsoportokba kerültek besorolásra.

Országcsoport	Célországok
I. országcsoport	Andorra, Ausztrália, Ausztria, Belgium, Cook-szigetek, Dánia, Dél-Korea, Egyesült Államok, Egyesült Királyság, Feröer-szigetek, Fidzsi, Finnország, Franciaország, Hollandia, Hongkong, Írország, Izland, Izrael, Japán, Kanada, Kelet-Timor, Kiribati, Liechtenstein, Luxemburg, Makaó, Marshall-szigetek, Mikronézia, Monaco, Nauru, Németország, Niue, Norvégia, Palau, Pápua Új-Guinea, Salamonszigetek, San Marino, Svájc, Svédország, Szamoa, Szingapúr, Tajvan, Tonga, Tuvalu, Új-Zéland, Vanuatu
II. országcsoport	Afganisztán, Banglades, Belarusz, Bhután, Bosznia-Hercegovina, Bulgária, Ciprus, Csehország, Észak-Macedónia, Észtország, Georgia, Görögország, Horvátország, Irak, Jemen, Kambodzsa, Kína, Kirgizisztán, Koszovó, Laosz, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Maldív-szigetek, Málta,

Országcsoport	Célországok
	Mianmar, Moldova, Montenegró, Nepál, Olaszország, Oroszország, Örményország, Örményország, Pakisztán, Portugália, Románia, Spanyolország, Srí Lanka, Szerbia, Szíria, Szlovákia, Szlovénia, Tádzsikisztán, Türkmenisztán, Ukrajna, Üzbegisztán
III. országcsoport	Albánia, Algéria, Angola, Antigua és Barbuda, Argentína, Azerbajdzsán, Bahamaszigetek, Bahrein, Barbados, Belize, Benin, Bolívia, Botswana, Brazília, Brunei, Burkina Faso, Burundi, Chile, Comore-szigetek, Costa Rica, Csád, Dél-Afrika, Dél-Szudán, Dominika, Dominikai Köztársaság, Dzsibuti, Ecuador, Egyenlítői-Guinea, Egyesült Arab Emírségek, Egyiptom, El Salvador, Elefántcsontpart, Eritrea, Etiópia, Fülöp-szigetek, Gabon, Gambia, Ghána, Grenada, Guatemala, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonézia, Irán, Jamaica, Jordánia, Kamerun, Katar, Kazahsztán, Kenya, Kolumbia, Kongó, Kongói Demokratikus Köztársaság, Közép-afrikai Köztársaság, Kuba, Kuvait, Lesotho, Libanon, Libéria, Líbia, Madagaszkár, Malajzia, Malawi, Mali, Marokkó, Mauritánia, Mauritius, Mexikó, Mongólia, Mozambik, Namíbia, Namíbia, Nicaragua, Niger, Nigéria, Omán, Palesztina, Panama, Paraguay, Peru, Ruanda, Saint Kitts és Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent és Grenadine-szigetek, São Tomé és Príncipe, Seychelles-szigetek, Sierra Leone, Suriname, Szaúd-Arábia, Szenegál, Szomália, Szudán, Szváziföld, Tanzánia, Thaiföld, Togo, Törökország, Trinidad és Tobago, Tunézia, Uganda, Uruguay, Venezuela, Vietnám, Zambia, Zimbabwe, Zöld-fokiszigetek

### Utazási Napokra adható megélhetési támogatás

Az általános mobilitási program keretében a mobilitásban résztvevő oktatók és munkatársak utazási támogatásban részesülhetnek akkor:

- Ha mobilitásuk célja **2000 km-nél közelebb** helyezkedik el. Ebben az esetben legfeljebb 2 utazási napra kaphatnak megélhetési támogatást intézményi döntés alapján. *Utazási napokra megélhetési támogatás maximum 1 napra adható a tevékenység kezdete előtt, és 1 napra a tevékenység záró dátuma után.*
- Ha mobilitásuk célja **2000 km-nél távolabb** helyezkedik el. Ebben az esetben az RVÉ 2024.10.03. határozat alapján. Az alábbi táblázat alapján részesülhet utazási támogatásban intézményi döntés alapján.

Távolság		EUR	Ft	Támogatási arány	Igényelhető utazási támogatás
Alsó határ	Felső határ				
2 000 km	2 999 km	395 EUR	158 000 Ft	50%	79 000 Ft
3 000 km	3 999 km	580 EUR	232 000 Ft	50%	116 000 Ft
4 000 km	7 999 km	1 188 EUR	475 200 Ft	50%	237 600 Ft
8 000 km		1 735 EUR	694 000 Ft	50%	347 000 Ft

Az utazási távolságok kiszámítása az un [Erasmus+ Distance Calculator](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator) alkalmazás segítségével történik: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Az utazási támogatás igénybe vétele esetén, az igazoló dokumentumok köre kiegészül az utazás dátumát igazoló szállás és utazási dokumentumokkal!

## 7. Pályázható partneregyetemek

Jelen felhívás keretén belül az alábbi európai és Európán kívüli partnerintézményekben pályázhatóak meg oktatói mobilitások:

- **Európán belüli kapcsolatok esetében az un. Contact táblázat karra vonatkozó kapcsolatai alapján**
- **Tengerentúli, Európán kívüli kapcsolatok esetében, illetve kari szerződéseken megkötött oktatói helyek listája alapján:**
- **Amennyiben a kar rendelkezik egyéb megállapodással (Bilateral Agreement, MoU, IIA stb.) az adott intézménnyel, amelyik nem szerepel a listában, a Pannónia mobilitás helyszínéként az is választható.**

*A PTE az [EDUC Alliances partnerintézményeiben](#) megvalósuló mobilitásokat előnyben részesíti. Továbbá előnyt élveznek a [QS World University Ranking](#) illetve a [Times Higher Education Ranking 1 – 250. helyein nyilvántartott egyetemeken megvalósuló mobilitások.](#)*

## 8. Igényelhető ösztöndíj ráták:

	1. országcsoport	2. országcsoport	3. országcsoport
1-15. nap	70.000 Ft/nap	60.000 Ft/nap	50.000 Ft/nap
16-30. nap	46.200 Ft/nap	39.600 Ft/nap	33.000 Ft/nap
31. naptól	23.100 Ft/nap	19.800 Ft/nap	16.500 Ft/nap

## 9. Pályázati dokumentumok leadása

A pályázatoknak az alábbi kötelezően benyújtandó dokumentumokat kell tartalmaznia:

- Mobility Agreement (munkaterv): 3 fél által aláírt tervezett oktatói - kutatói program leírása **konkrét időtartamra** vonatkozóan (év/hónap/napra), az oktató intézetvezetőjének aláírásával.

*Fontos, hogy a vasárnapi vagy adott ország munkaszüneti napjára eső mobilitási kezdő vagy záró időpont szakmai magyarázatra szorul. (Ez nem érinti az utazási napokat.)*

- Motivációs levél (angol nyelven vagy a célhelyen használt munkanyelven),
- Az oktató/kutató intézetvezetőjének támogató nyilatkozata, hozzájárulása a külföldi mobilitáshoz (magyar nyelven).

**Pályázás módja:** A fent jelzett pályázati dokumentumokat a MIK esetében Somfai Réka kari koordinátora felé papír alapon kell benyújtani.

**Beadási határidő a mobilitás hónapját kettővel megelőző hónap vége (pl. novemberi utazás esetén szeptember 30-a): PTE MIK Nemzetközi Programok és Kapcsolatok Központ, (B-011) Somfai Réka, e-mail: [somfai.reka@mik.pte.hu](mailto:somfai.reka@mik.pte.hu)**

A kari koordinátorok az előzetesen a kijelölt Kari Bizottság által elbírált és a kar által jóváhagyott pályázatokat (kari adatbázissal) megküldik a PTE Nemzetközi Igazgatóság Mobilitási Programok Irodavezetőjének.

### **10. Pályázatok elbírálása:**

A pályázatok végső bírálatát a PTE Erasmus Bizottsága végzi, a pályázók létszáma, és az Egyetem számára rendelkezésre álló támogatási összegek alapján. **(A pályázat pozitív elbírálása a rendelkezésre álló források függvénye.)**

A pályázatok elbírálásának általános szempontjai:

- a pályázó a tervezett tevékenység megvalósulása esetén integrálni tudja a megszerzett jó gyakorlatokat, ezáltal javítani tudja a szervezeti egység és az intézmény működését,
- a pályázó a megszerzett tapasztalatait és a jó gyakorlatokat átadja a hasonló területen dolgozó kollégáinak (multiplikátor hatás érvényesülése)
- a kiutazás hozzájárul az intézményi mobilitások minőségi és mennyiségi növekedéséhez, és az ezzel kapcsolatos szolgáltatások színvonalának emeléséhez.
- korábban mobilitásban való részvétel (pl. Erasmus+, Ceepus, Kiemelt Partnerségi) és a mobilitásaiban érintett intézmények köre.

A pályázókat elektronikus úton a Küldő Kar értesíti ki a döntésről.

### **11. Szerződéskötés**

Az elfogadott pályázatot (a három megjelölt formailag elfogadott dokumentummal) követően a Támogatási szerződés megkötésére kerül sor, amely alapján a PTE az ösztöndíjat átutaláson keresztül *forintban* biztosítja.

#### **További információ**

Európán belül - Németh Judit, Mobilitási Programok Iroda, irodavezető: [nemeth.judit@pte.hu](mailto:nemeth.judit@pte.hu)

Európán kívül - Czéh Gábor, koordinátor [cezh.gabor@pte.hu](mailto:cezh.gabor@pte.hu)

**Sikeres pályázást kívánunk!**

**Prof. Dr. Medvegy Gabriella**  
PTE MIK, dékán



Pécs, 2025.01.20.

