

**Pályázati Űrlap és Munkaterv**

**az ERASMUS+ adminisztratív személyzet mobilitás** keretében történő kiutazáshoz

**a 2020/2021-as tanévre**

*beküldendő: PTE NI MPI*

(Vasvári P. u. 4)

**Személyi adatok:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Név: |  | Állampolgársága: |  |
| Születési név: |  |
| Születési hely: |  | Születési idő: |  |
| Állandó lakcím: |  |
| ***Kar és Intézet/Tanszék, vagy szervezeti egység neve:*** |  |
| ***Beosztás:*** |  |
| ***Munkahelyi telefonszám:*** |  | ***Mobil telefonszám:*** |  |
| ***E-mail cím:*** |  |
| ***Közvetlen munkahelyi vezető neve:*** |  | ***Beosztása:*** |  |
| ***Telefonszáma:*** |  | ***E-mail címe:*** |  |

**Tervezett ERASMUS mobilitási tevékenység**

**Fogadó intézmény adatai:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Fogadó intézmény neve:*** |  |
| ***Fogadó intézmény Erasmus kódja (ha van):*** |  |
| ***Fogadó intézmény címe:*** |  |
| ***Fogadó intézmény*** ***kapcsolattartójának neve:*** |  |
| ***beosztása:*** |  |
| ***telefonszáma:*** |  |
| ***e-mail címe:*** |  |
| **Mobilitási tevékenység adatai:** |
| ***Tervezett*** *(fogadó féllel egyeztetett és a közvetlen munkahelyi vezető által jóváhagyott)* ***tevékenység rövid leírása:*** |  |
| ***Hány nap időtartamra pályázik?***  | Napok száma: \_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Az utazás időpontja*** ***(év, hó, nap)*** |  |
| ***Részt vett-e korábban mobilitási programban? Ha igen, mikor és melyik program keretében, milyen tevékenységgel?*** |  |

#### Motiváció:

|  |
| --- |
| **A mobilitási tevékenység tervei szerint mennyiben járul hozzá a küldő szervezeti egység tevékenységének fejlesztéséhez?** |
| **A mobilitási tevékenység mennyiben járul hozzá saját szakmai fejlődéséhez?** |
| **A mobilitási tevékenység mennyiben járul hozzá az Erasmus mobilitás minőségi és mennyiségi növekedéséhez, és az ezzel kapcsolatos szolgáltatások színvonalának emeléséhez?** |
| **Milyen eredményt vár a mobilitási tevékenységtől?** |
| **A mobilitás során megszerzett tapasztalatokat milyen módon tervezi átadni a hasonló területen dolgozó kollégáknak?** |

#### Költségkalkuláció:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Költségnem:* |  | *Összeg: (Euró)* |
| **Útiköltség:** | *Utazás módja:*  |  |
| **Szállásköltség:** | *Éjszakák száma:* | *Szállásköltség éjszakánként:* |  |
| **Részvételi díj:** | *Regisztrációs díj:* | *Részvételi díj:* |  |
| **Napi megélhetési költség:** |  |  |
| **Összesen:** |  |

**Kelt:**  **Aláírás:**

**…………………………………**

|  |
| --- |
| **Közvetlen felettes javaslata:** |

**…………………………………………**

**Aláírás**

 (Közvetlen felettes)

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet – fényképes szakmai önéletrajz;
2. sz. melléklet – nyelvvizsga bizonyítvány(ok)
3. sz. melléklet - a munkáltatóval és a fogadó fél képviselőjével egyeztetett és általuk jóváhagyott munkaterv vagy tanulmányi terv