

Szakmai beszámoló tartalmi elemei:

- rövid összefoglaló az utazás főbb adatairól (időtartam, hely, utazás célja, milyen minőségben vett részt az utazáson az adott személy)
- rövid összefoglaló az utazás szakmai eredményeiről (pl.: az egyetem érdekében folytatott tárgyalásokról, megbeszélésekről, előadás tartása, szerződés/közös program előkészítése, oktatói csereprogramban való részvétel)
- rövid összefoglaló az utazásból/kiküldetésből fakadó feladatokról, follow-up tevékenységekről, utóéletről, javaslat az adott reláció/kapcsolat/projekt fejlesztésére
- rövid összefoglaló arról, milyen haszonnal, hasznosulással jár az utazás/kiküldetés az egyetem számára, különösen milyen célt/célokot szolgál az egyetem nemzetközi kapcsolatai szempontjából
- rövid értékelés az utazás/kiküldetés során igénybe vett szolgáltatásokról (pl.: egyetem központi egységei által nyújtott szolgáltatás(ok)ról, pontosan megnevezve az(oka)t

A Külügyi Igazgatóság minden külföldi út esetén szakmai beszámoló másolatát kéri.