



**Előterjesztés
a Kari Tanács 2024. október 3-i ülésére**

**Javaslat a Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar
Pannónia Ösztöndíjprogram Szabályzatáról**

Tisztelt Kari Tanács!

A rövid és hosszú távú mobilitásokat egyaránt kínáló Pannónia Ösztöndíjprogram lehetőséget biztosít az egyetemek hallgatói, oktatói és munkatársai számára, hogy támogatott keretek között tanuljanak, kutassanak, oktassanak, vagy szakmai gyakorlatot teljesítsenek Európán belül és kívül, a világ bármely országában.

A Pannónia Ösztöndíjprogram támogatja a hazai felsőoktatási intézmények nemzetköziesítési törekvéseit és a minőségi mobilitási tevékenységek megvalósítását annak érdekében, hogy a magyar felsőoktatás megőrizze versenyképességét, és kinyílhasson a világ az egyetemek hallgatói, oktatói és munkatársai számára.

A Pannónia Ösztöndíjprogram Karon történő megvalósítása és eljárási rendjének szabályozása érdekében a Pannónia Ösztöndíjprogram eljárási szabályairól szóló rektori és kancellári együttes utasítással összhangban a PTE Általános Orvostudományi Karának is szükséges szabályzatot alkotnia, amely a jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A fentiek alapján tisztelettel kérem a Kari Tanácsot, hogy az előterjesztést támogatni szíveskedjék!

Pécs, 2024. október 3.

Dr. Horváth Gábor
Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságának elnöke





A Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Pannónia Ösztöndíjprogram Szabályzata

A Pannónia Ösztöndíjprogram a Kulturális és Innovációs Minisztérium által létrehozott felsőoktatási ösztöndíjprogram, mely támogatja a hallgatók, oktatók, kutatók és munkatársak tanulmányi, kutatási vagy oktatási célú mobilitását, szakmai gyakorlatát, részképzését a világ bármely felsőoktatási intézményébe. A Pannónia Ösztöndíjprogram Karon történő megvalósítása és eljárási rendjének szabályozása érdekében a Pannónia Ösztöndíjprogram eljárási szabályairól szóló rektori és kancellári együttes utasítással (a továbbiakban: Utasítás) összhangban a PTE Általános Orvostudományi Karának (továbbiakban: Kar) Kari Tanácsa az alábbi Szabályzatot alkotja.

1. § A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy megteremtse az egységes, átlátható és gazdaságos, hallgatói, oktatói és személyzeti mobilitással kapcsolatos pályázati rendszer szabályzati kereteit, valamint a hatékony projektmegvalósítási folyamatok feltételeit.

2. § A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a PTE ÁOK Pannónia Ösztöndíjprogramban résztvevő hallgatóira, oktatóira, kutatóira és adminisztratív dolgozóira,
- b) a PTE ÁOK Pannónia Ösztöndíjprogram megszervezésében, koordinálásában és a kapcsolattartásban résztvevő szervezeti egységeire és munkavállalóira.

3. § A Pannónia Ösztöndíjprogram kari szervezeti rendszere

- (1) A Karon a Pannónia Ösztöndíjprogram működéséhez szükséges feladatok ellátásában az alábbi szervezeti egységek és munkavállalók működnek közre:
 - a) a kari Nemzetközi Kapcsolatok Irodája (továbbiakban: NKI),
 - b) a kari koordinátor,
 - c) a kari Tanulmányi Hivatal (továbbiakban: TH),
 - d) a kari Pannónia Ösztöndíjprogram Ad hoc Bizottság (továbbiakban: Bizottság).

- (2) Az NKI a Pannónia ösztöndíjprogrammal kapcsolatban ellátja a pályázati eljárással kapcsolatos, a (4) bekezdés szerinti, hatáskörébe utalt feladatokat.
- (3) A kari koordinátor az NKI munkatársa.
- (4) Az NKI feladatai:
- a) ellátja a kari pályázati eljárásokkal kapcsolatos, valamint az Utasítás 83. §-a által a hatáskörébe utalt feladatokat;
 - b) kapcsolatot tart és egyeztet a Nemzetközi Igazgatóság munkatársaival, a TH munkatársaival, szükség esetén a külföldi partnerintézményekkel;
 - c) a bilaterális szerződéseket folyamatosan továbbítja a Nemzetközi Igazgatóságra rektori aláíratás céljából, illetve a mindkét fél által aláírt bilaterális szerződéseket nyilvántartja;
 - d) kezdeményezi a kari Bizottság összehívását, előkészíti az ülés napirendjét és ellátja annak titkári feladatait;
 - e) elkészíti a Pannónia Ösztöndíjprogrammal kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatást, jelentéseket;
 - f) tájékoztatja az Pannónia Ösztöndíjprogramban résztvevő oktatókat és hallgatókat a programmal kapcsolatos adminisztratív és gyakorlati kérdésekről;
 - g) ellátja a Pannónia Ösztöndíjprogramban résztvevő vendéghallgatók tanulmányi ügyintézésével kapcsolatos feladatokat;
- (5) A Pannónia Ösztöndíjprogrammal kapcsolatos vitás kari szintű ügyekben és pályázatok tekintetében a kari Bizottság javaslata alapján a dékán dönt.

4. §

A hallgatói pályázati eljárás

- (1) A kari koordinátor a Nemzetközi Igazgatóság által meghatározott időpontig gondoskodik az érvényes bilaterális szerződéseknek megfelelő kari pályázati kiírásról. A benyújtásra a hallgató részére a pályázati kiírásban meghatározott határidő áll rendelkezésre.
- (2) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell az Utasítás 10. § (2) bekezdésének megfelelően a pályázók körét, a pályázati feltételeket, a formai és tartalmi követelményeket, a pályázat benyújtásának módját, helyét és határidejét, a pályázható helyek és hónapok számát.
- (3) A pályázat meghirdetése a helyben szokásos módon, illetve a kari honlap pályázati részén a kari koordinátor feladata.
- (4) A pályázók körét, a részvétel feltételeit, a pályázat benyújtásának módját és határidejét az aktuális pályázati kiírás tartalmazza.

- (5) A jelentkezés elbírálásakor rangsorolási szempont a tanulmányi eredmény, illetve a kiírásnak megfelelő szintű nyelvtudás. Előnyben részesítendő az a hallgató, aki demonstrátori, vagy kutatómunkát, illetve közösségi munkát végez. A bírálati pontrendszer a pályázati kiírásban és az NKI oldalán olvasható.
- (6) A hallgatói pályázatokat a kari koordinátor a beérkezési határidőt követő három héten belül formailag ellenőrzi. A formailag hibás, hiányos, a feltételeknek nem megfelelő vagy a határidőn túl beérkező pályázatok elutasításra kerülnek. A kari koordinátor túljelentkezés esetén rangsorolja a pályázatokat, és azokat a Bizottság elé terjeszti. A Bizottság a kiutazásra javasolt hallgatók rangsorát áttekinti és jóváhagyja.
- (7) A kari koordinátor a Bizottság javaslatát 3 napon belül a dékán elé terjeszti. A dékán döntéséről a kari koordinátor a Nemzetközi Igazgatóságot írásban tájékoztatja. A hallgatók csak akkor értesíthetők ki az ösztöndíj összegéről, ha a Nemzetközi Igazgatóság jóváhagyja a Kar által leadott listát.
- (8) A pályázati elbírálásban pályázatot benyújtó hallgató nem vehet részt.
- (9) Vitás kérdésekben a Bizottság javaslata alapján a dékán dönt.
- (10) A kari koordinátor a véglegesített hallgatói lista összeállítását követően az ügyintézésről szóló tájékoztatót tart az adott félévben kiutazó hallgatóknak. A megbeszélésen részt venni nem tudó ösztöndíjas hallgatók a kiutazást megelőzően kötelesek jelentkezni a kari koordinátornál tájékoztatásra.
- (11) A hallgatók a kari koordinátor tájékoztatásának segítségével bejelentkeznek a fogadó egyetemre. A külföldi egyetemmel történt egyeztetést követően a hallgató köteles jelentkezni a kari koordinátornál, ahol pontosítják és kitöltik a tanulmányi szerződést.
- (12) A mobilitási szerződés aláírása a kari koordinátor feladata.
- (13) Az aláírt mobilitási szerződés és a kitöltött támogatási szerződés birtokában a kiutazása előtt legalább három héttel az ösztöndíjas hallgató köteles jelentkezni a Nemzetközi Igazgatóságon (Vasvári Pál u. 4. I. em. 113.) ügyintézésre és tájékoztatásra.
- (14) A hallgatónak az ösztöndíj kihirdetésétől számítottan az abban foglalt időtartam áll rendelkezésére, hogy az anyagi körülmények ismeretében döntsön a kiutazásról vagy visszalépésről. Az ösztöndíj lemondása esetén a hallgató visszalépését írásban kell, hogy közölje a kari koordinátorral.
- (15) Amennyiben a hallgató a dékáni döntést követő egy hónapon túl különös indoklás nélkül mondja vissza a már elnyert, illetve elfogadott ösztöndíját, akkor a Karon folytatott tanulmányai alatt többször Pannónia Ösztöndíjprogram pályázatot nem nyújthat be.

- (16) A kiutazó hallgatók listáján bekövetkezett bármilyen változásokról a kari koordinátor köteles beszámolni a dékánnak. A dékán a jelzett változásokról levélben értesíti a Nemzetközi Igazgatóságot.
- (17) Bármilyen okból fennmaradó ösztöndíj keret felhasználásáról a Bizottság javaslata alapján a dékán dönt. A dékán döntéséről az érintett hallgatókat, valamint a Nemzetközi Igazgatóságot levélben tájékoztatja.
- (18) A felsőoktatási tanulmányok alatt egy adott hallgató legfeljebb 12 hónapra kaphat a Pannónia Ösztöndíjprogram keretében ösztöndíjat (rövid- és hosszútávú hallgatói mobilitásra összesen).

5. §

Tanulmányi célú hallgatói mobilitás

- (1) A tanulmányi célú hallgatói mobilitások hosszú és rövid távon is megvalósíthatók.
- (2) A hosszú távú tanulmányi célú hallgatói mobilitások olyan tanulmányi célú, intézményközi megállapodáson alapuló, kreditszerzési céllal megvalósított, meghatározott célországokba irányuló hallgatói mobilitások, melynek időtartama minimum 2, maximum 12 hónap.
- (3) A rövid távú tanulmányi célú hallgatói mobilitások olyan tanulmányi célú, intézményközi megállapodáson alapuló, kreditszerzési céllal megvalósított, meghatározott célországokba irányuló hallgatói mobilitások, melynek időtartama minimum 2, maximum 30 nap.
- (4) A Kar garantálja a hallgatók számára a mobilitás során szerzett kreditek 100%-ban történő elismerését, amennyiben a kreditelismerés feltételei maradéktalanul teljesülnek. A 100%-os kreditelismerés akkor garantálható a hallgató számára, ha a pályázat benyújtását megelőzően haladéktalanul kérvényezte a Kar Kreditátviteli Bizottságánál (továbbiakban: KÁB) az előzetes kreditátviteli eljárás lefolytatását a felvenni kívánt tárgyakra vonatkozóan és a KÁB döntése értelmében a tárgyak megfelelnek a hallgató tantervében foglalt valamely tárgynak. A mobilitási szerződésbe (Mobility Agreement) már kizárólag olyan tárgyak kerülhetnek rögzítésre, melyeket a KÁB előzetesen jóváhagyott. Amíg az előzetes kreditátviteli eljárás nem zajlik le a mobilitási szerződés a Kar által nem köthető meg.
- (5) A hallgatónak a Nemzetközi Igazgatósággal megkötött támogatási szerződés érvényességének lejártáig aktív hallgatói jogviszonnyal kell rendelkeznie a Karon, ellenkező esetben visszakövetelhető az ösztöndíj teljes összege.

- (6) A hallgató a külföldre történő megérkezését követő 8 napon belül köteles a Nemzetközi Igazgatóság, valamint a Kar, mint küldő intézmény kari koordinátoránál e-mailen jelentkezni.
- (7) A hallgató legkésőbb a fogadó intézménybe való megérkezését követő 2 héten belül köteles az általa felvett kurzusok listáját eljuttatni a Kar kari koordinátorához ismételt jóváhagyásra. Jóváhagyás hiányában az Kar nem köteles befogadni a felvett kurzusokat.
- (8) A külföldi tanulmányi idő alatt a hallgató legalább annyi kurzust köteles végezni, amennyi a fogadó intézménynél elvégzett tanulmányi idejének itthoni beszámításához szükséges.
- (9) A hallgató a külföldre történő megérkezését követő egy hónapon belül köteles a mobilitási szerződést (Mobility Agreement) a fogadó intézménnyel történt egyeztetést követően írásban véglegesíteni és a fogadó intézmény által aláírt példányt a Nemzetközi Igazgatósághoz e-mailen (szkennelve) eljuttatni.
- (10) A hallgató a külföldi részképzés lezárta után 30 napon belül, de legkésőbb az adott Pannónia Ösztöndíjprogram tanév lezárását jelentő szeptember 30-ig köteles leadni a kari koordinátornál a „Fogadó intézmény igazolása a hallgatói tanulmányi teljesítményről” szóló nyomtatványt, valamint a külföldi részképzés lezárta után 15 napon belül köteles leadni a „Fogadó intézmény igazolása a kint tartózkodás időtartamáról” szóló nyomtatványt.
- (11) A hallgató az ösztöndíj befejezését követő 15 napon munkanapon belül záró beszámolót köteles benyújtani a kari koordinátornak az adott tanévre meghatározott szabályok szerint.
- (12) A hallgató további kötelezettségeit az Utasítás22-31. §-ai határozzák meg.

6. §

Szakmai gyakorlat célú hallgatói mobilitás

- (1) A hallgatói szakmai gyakorlat olyan tanulmányokhoz kapcsolódó, külföldön végzett, tantervbe foglalt vagy szabadon választott szakmai gyakorlat, melynek időtartama minimum 2, maximum 12 hónap.
- (2) Az elnyert ösztöndíj után a hallgató kitölti a mobilitási szerződést (Mobility Agreement), melyet a kari koordinátor ír alá.
- (3) A hallgatónak a pályázat benyújtásakor szükséges mellékelnie a TH igazolását, mely tartalmazza, hogy a hallgató által megpályázott gyakorlati hely megfelel a Kar akkreditációs szabályainak. Ennek hiányában a mobilitási szerződés (Mobility Agreement) a kari koordinátor által nem írható alá.

- (4) A gyakorlat lezártaig a hallgatónak rendelkeznie kell aktív hallgatói jogviszonnyal a Karon, ellenkező esetben visszakövetelhető az ösztöndíj teljes összege.
- (5) A gyakorlat befejezése után a hallgató köteles a fogadó intézmény által kiállított igazolás fénymásolt példányát eljuttatni a Nemzetközi Igazgatóság kiutazókért felelős intézményi koordinátorához és a kari koordinátorhoz is, melyben fel van tüntetve, hogy pontosan milyen tevékenységet, mennyi ideig és milyen eredménnyel végzett a hallgató. A hallgató a gyakorlat befejezését követő 15 munkanapon belül előzetes ellenőrzésre záróbeszámolót köteles benyújtani a kari koordinátornak az adott tanévre meghatározott szabályok szerint, amelyet 30 napon belül a Nemzetközi Igazgatóság felé benyújtani.
- (6) A hallgató további kötelezettségeit az Utasítás 32-38. §-i határozzák meg.

7.§

Diplomaszerzést követő szakmai gyakorlat célú hallgatói mobilitás

- (1) A diplomaszerzést követő hallgatói szakmai gyakorlat olyan külföldön végzett, szabadon választott szakmai gyakorlat, melynek időtartama minimum 2, maximum 12 hónap.
- (2) A hallgató a pályázat benyújtásakor és a pályázat elnyerésekor aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik a Karon, a diplomáját még nem szerezte meg. A mobilitás megvalósítására a diploma megszerzését követően kerülhet sor.
- (3) A mobilitást a diploma megszerzésétől számított egy éven belül szükséges a hallgatónak teljesíteni, az aktuális projekt megvalósításának záródátumát is figyelembe véve.
- (4) Stipendium Hungaricum ösztöndíjban részesülő hallgatói is pályázhat.
- (5) A diplomaszerzést követő szakmai gyakorlat keretében, a mobilitás típusára figyelemmel, a küldő intézmény mentesül a kreditelismerés követelménye alól.
- (6) Az elnyert ösztöndíj után a hallgató kitölti a mobilitási szerződést (Mobility Agreement), melyet a kari koordinátor ír alá.
- (7) A gyakorlat befejezése után a hallgató köteles a fogadó intézmény által kiállított igazolás fénymásolt példányát eljuttatni a Nemzetközi Igazgatóság kiutazókért felelős intézményi koordinátorához és a kari koordinátorhoz is, melyben fel van tüntetve pontosan mit, mennyi ideig és milyen eredménnyel végzett a hallgató. A hallgató a gyakorlat befejezését követő 15 munkanapon belül záróbeszámolót köteles benyújtani a kari koordinátornak az adott tanévre meghatározott szabályok szerint.
- (8) A hallgató további kötelezettségeit az Utasítás 32-38. §-i határozzák meg.

8. §

Kutatási célú hallgatói mobilitás

- (1) A kutatási célú hallgatói mobilitások hosszú és rövid távon is megvalósíthatók.
- (2) A hosszú távú kutatási célú hallgatói mobilitások időtartama minimum 2, maximum 3 hónap.
- (3) A rövid távú kutatási célú hallgatói mobilitások időtartama minimum 2, maximum 30 nap.
- (4) A kutatási célú hallgatói mobilitás lezártaig a hallgatónak rendelkeznie kell aktív hallgatói jogviszonnyal a Karon, ellenkező esetben visszakövetelhető az ösztöndíj teljes összege.
- (5) A Kar garantálja a hallgatók számára a mobilitás során szerzett kreditek 100%-ban történő elismerését, amennyiben a kreditelismerés feltételei maradéktalanul teljesülnek. A 100%-os kreditelismerés akkor garantálható a hallgató számára, ha a pályázat benyújtását megelőzően haladéktalanul kérvényezte a Kar Kreditátviteli Bizottságánál (továbbiakban: KÁB) az előzetes kreditátviteli eljárás lefolytatását arra vonatkozóan, hogy a kutatási mobilitás során teljesíteni kívánt kreditek a tanterve szerint valamely tárgyának megfeleltethető-e és a KÁB az eljárás során ezt jóváhagyólag elfogadta. A mobilitási szerződésbe (Mobility Agreement) kizárólag olyan tárgyak kerülhetnek rögzítésre, melyeket a KÁB előzetesen jóváhagyott. Amíg az előzetes kreditátviteli eljárás nem zajlik le a mobilitási szerződés a Kar által nem köthető meg.
- (6) A kutatás befejezése után a hallgató köteles a fogadó intézmény által kiállított igazolás fénymásolt példányát eljuttatni a kari koordinátorhoz és Nemzetközi Igazgatóság kiutazókért felelős intézményi koordinátorához, melyben fel van tüntetve pontosan mit, mennyi ideig és milyen eredménnyel végzett a hallgató. A hallgató a kutatás befejezését követő 15 munkanapon belül záróbeszámolót köteles benyújtani a kari koordinátornak az adott tanévre meghatározott szabályok szerint
- (7) A hallgató további kötelezettségeit az Utasítás 32-38. §-ai határozzák meg.

8. §

Oktatási célú munkatársi mobilitás

- (1) A Nemzetközi Igazgatóság adott évre vonatkozó mobilitási keretösszegéről szóló értesítése után, a kari koordinátor meghirdeti a pályázati felhívást.
- (2) Az érvényes bilaterális szerződésekben megjelölt helyekre a Kar vagy a PTE Klinikai Központ teljes vagy részmunkaidőben, vagy óraadóként foglalkoztatott munkavállalója (a továbbiakban együtt: oktató) pályázhat.

- (3) Oktatási célú munkatársi mobilitásnak minősülnek az olyan oktatási céllal megvalósított, külföldre irányuló, intézményközi megállapodáson alapuló munkatársi mobilitások, melynek időtartama minimum 2, maximum 60 nap.
- (4) Az oktatási célú mobilitás kiterjedhet a konferenciákon való aktív részvételre is amennyiben a részvétel aktív hozzájárulást jelent a konferencia szakmai tartalmához vagy lebonyolításához. Kizárólag résztvevőként történő megjelenés a konferenciákon nem támogatható.
- (5) A pályázók körét, a részvétel feltételeit, a pályázat benyújtásának módját és határidejét az aktuális pályázati kiírás tartalmazza. A pályázó a pályázatát az NKI-hoz, a kari koordinátornak nyújtja be.
- (6) Az oktatási célú munkatársi mobilitás célja kizárólag a pályázati kiírásban meghatározott tevékenység lehet.
- (7) A kari Bizottság a benyújtott pályázatokat véleményezi, a keretösszeg figyelembe vételével a mobilitásban résztvevőkről dönt.
- (8) Az ösztöndíjat elnyert pályázó köteles az NKI-t tájékoztatni kiutazásának tervezett időpontjáról, a fogadó intézményben végzett tevékenységéről és annak időtartamáról. Amennyiben az oktató önhibájából nem tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének, vagy az elnyert ösztöndíjat önhibájából nem használja fel, úgy a kari koordinátor erről tájékoztatja a Nemzetközi Igazgatóságot. A felszabadult oktatói ösztöndíjra a pályázatokat az NKI-hoz, akik közül ismét a kari Bizottság dönt.
- (9) Az ösztöndíjat fel nem használó oktató a visszalépést követő akadémiai évben, ösztöndíjban nem részesülhet.
- (10) Túljelentkezés esetén figyelembe kell venni, kik azok az oktatók, akik előző évben a Pannónia Ösztöndíjprogram keretében ösztöndíjban részesültek, továbbá a Karral munkaviszonyban álló oktatók előnyt élveznek.
- (11) A vitás kari szintű oktatói pályázatok tárgyában a kari Bizottság javaslata alapján a dékán dönt.
- (12) Az oktató a hazaérkezését követő 10 munkanapon belül köteles a külföldi oktatási tevékenység időtartamát és a leoktatott órák számát igazoló dokumentumot, a kari koordinátornak leadni. Az oktatói beszámolót a mobilitási szerződésben az adott tanévre meghatározott szabályok és forma szerint kell elkészíteni és benyújtani az Nemzetközi Igazgatóságra.
- (13) A kiutazó oktató további kötelezettségeit az Utasítás 50-55 §-a tartalmazza.



10. §

Képzési célú munkatársi mobilitás

- (1) A képzési célú munkatársi mobilitás célja az, hogy elősegítse a képzési célú mobilitást, melynek során a résztvevő külföldi felsőoktatási partnerintézménynél, vállalkozásnál vagy más olyan munkahelyen vesz részt valamilyen képzési tevékenységben, amely releváns az Egyetemen végzett mindennapi munkája szempontjából.
- (2) A pályázati felhívást, a pályázati űrlapot és a pályázás feltételeit a Nemzetközi Igazgatóság teszi közzé az Egyetem honlapján a Tempus Közalapítvány által az adott évre meghatározott pályázati feltételek alapján. A kari koordinátornak küldött értesítés után, a kari honlapon is meghirdetésre kerül a pályázati kiírás.
- (3) A képzési célú munkatársi mobilitás olyan képzési céllal megvalósított, külföldre irányuló mobilitás, melynek időtartama minimum 2, maximum 60 nap.
- (4) A pályázók körét, a részvétel feltételeit, a pályázat benyújtásának módját és határidejét az aktuális pályázati kiírás tartalmazza.
- (5) A benyújtott pályázatokat az Erasmus Bizottság bírálja el. Az ösztöndíj mértékét az Erasmus Bizottság állapítja meg a Nemzetközi Igazgatóság ajánlása alapján.
- (6) A pályázatot elnyerő munkatárs a külföldi tartózkodása idejére ösztöndíjban részesül, amelynek összege a külföldön történő tartózkodás idejétől és a fogadó országtól függ, igazodva az adott tanévre kiadott, az adott mobilitási formában megítélhető célszáganként meghatározott maximum rátákhoz.
- (7) Az Egyetem a pályázatot elnyerő munkatárssal támogatási szerződést köt, amelyben rögzítésre kerül az ösztöndíj teljes összege, a folyósítás feltétele és a kifizetés módja.
- (8) A pályázó további kötelezettségeit az Utasítás 56-60. §-a tartalmazza.

11.§

Kutatási célú munkatársi mobilitás

- (1) A kutatási célú munkatársi mobilitásban a Kar vagy a PTE Klinikai Központ oktatói vagy kutatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalói vehetnek részt.
- (2) A kutatási célú munkatársi mobilitások időtartama minimum 2, maximum 60 nap.
- (3) A pályázati felhívást, a pályázati űrlapot és a pályázás feltételeit a Nemzetközi Igazgatóság teszi közzé az Egyetem honlapján a Tempus Közalapítvány által az adott évre meghatározott pályázati feltételek alapján. A kari koordinátornak küldött értesítés után, a kari honlapon is meghirdetésre kerül a pályázati kiírás.

- (4) A pályázók körét, a részvétel feltételeit, a pályázat benyújtásának módját és határidejét az aktuális pályázati kiírás tartalmazza.
- (5) A benyújtott pályázatokat az Erasmus Bizottság bírálja el. Az ösztöndíj mértékét az Erasmus Bizottság állapítja meg a Nemzetközi Igazgatóság ajánlása alapján.
- (6) A pályázatot elnyerő munkatárs a külföldi tartózkodása idejére ösztöndíjban részesül, amelynek összege a külföldön történő tartózkodás idejétől és a fogadó országtól függ, igazodva az adott tanévre kiadott, az adott mobilitási formában megítélhető cél országokként meghatározott maximum rátákhoz.
- (7) Az Egyetem a pályázatot elnyerő munkatárssal támogatási szerződést köt, amelyben rögzítésre kerül az ösztöndíj teljes összege, a folyósítás feltétele és a kifizetés módja.
- (8) A pályázó további kötelezettségeit az Utasítás 61-66. §-a tartalmazza.

12.§ Kiválósági ösztöndíjprogram

- (1) A Kiválósági Ösztöndíjprogram keretében megvalósuló tanulmányi célú hallgatói mobilitás olyan képzési céllal megvalósított, külföldre irányuló hallgatói mobilitás, melynek időtartama minimum 1, maximum 6 hónap.
- (2) Kiválósági ösztöndíjban azok a hallgatók részesülhetnek, akiknek a mobilitása a Times HigherEducation, illetve a Quacquarelli Symonds nemzetközi felsőoktatási rangsorokban első 250 helyen szereplő külföldi felsőoktatási intézménybe irányul.
- (3) A kiválósági ösztöndíj kapcsán azok a mester-, osztatlan, illetve doktori képzésben résztvevő hallgatók jogosultak pályázatot benyújtani, akik mesterképzésen 1, osztatlan képzésen legalább 7, doktori képzésen legalább 2 lezárt aktív félévvel rendelkeznek.
- (4) A hallgató köteles az Egyetemen az Pannónia Ösztöndíjprogramban való részvétele idején az ösztöndíjas időszakra eső valamennyi félévében bejelentkezni az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában meghatározott határidőig. A hallgató vállalja továbbá, hogy az ösztöndíjas időszak teljes időtartama alatt aktív hallgatói jogviszonnyal fog rendelkezni, oklevelét (diplomáját) nem szerzi meg a mobilitás befejezése előtt.
- (5) A pályázás egyéb feltételeit és a hallgató kötelezettségeit az Utasítás 67-76.§-a tartalmazza.



13. §

Záró és hatályba léptető rendelkezések

- (1) A jelen Szabályzatban nem érintett vagy részletezett kérdések tekintetében a PTE hatályos Szabályzatai, utasításai, továbbá az Utasításban foglaltak az irányadók.
- (2) A jelen Szabályzatot a Kari Tanács a 2024. október 3. napján megtartott ülésén hozott **X/2024 (10.03).** számú határozatával elfogadta.
- (3) A Szabályzat a 2024. október 4. napján lép hatályba.

Pécs, 2024. október 4.

Prof. Dr. Nyitrai Miklós
dékán

